



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

**2019 MALİ YILI
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
D- Diğer Hususlar	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
A. Birim Amaç ve Hedefleri.....	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	14
C. Diğer Hususlar	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
B- Performans Bilgileri	15
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A- Üstünlükler.....	16
B- Zayıflıklar.....	16
C- Değerlendirme.....	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17

SUNUŞ

Enstitümüz, Gaziantep Üniversitesinin toplumun tüm katmanlarına seslenebilmesi ve toplum-üniversite işbirliğini akademik düzeyde gerçekleştirebilmesi amacıyla, hem sanayide hem de kamu kuruluşlarında mesai saatlerinde çalıştıkları için lisans üstü eğitime fırsat bulamayanlara bu fırsatı vermek amacıyla ana bilim dallarında ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans eğitimine halen 418 civarında öğrenci ile bu eğitimi devam ettirmektedir. Enstitümüz, Sosyal Bilimler alanında yapılan yüksek lisans tezlerinin çağın gereklerine uygun olarak hazırlanabilmesi ve hem ulusal hem de uluslararası alanda saygınlığının sağlanabilmesi için uluslararası alanda kabul görmüş tez yazım teknikleri Türkçe kurallara göre yeniden gözden geçirilerek yeni bir tez yazım kılavuzu hazırlamıştır. Böylece hazırlanan tezlerin uluslararası saygınlığının kazandırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak Üniversitemizin genel politikaları doğrultusunda yabancı uyruklu öğrencilere de lisansüstü eğitim vererek o öğrencilerin mensup olduğu ülkelerde bilim insanlarına duyulan gereksinimi karşılamak için gerekli ve yeterli çalışmalar yapmıştır. Arkeoloji, Ekonomi Hukuku, Güvenlik Stratejileri ve yönetimi , İktisat,İletişim vet Toplumsal Dönüşüm, İş Sağlığı ve Güvenliği, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İşletme, Kamu Hukuku, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyoloji, Tarih, Temel İslam Bilimleri, Türk Dili ve Edebiyatı, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Pazarlama ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik ana bilim dallarında da yabancı uyruklu öğrencimiz eğitim görmektedir. Şu an itibari ile Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde **153** yabancı uyruklu öğrenci eğitime devam etmektedir. Bu sayının artırılması amacıyla, Üniversitemizin ve enstitümüzün tanıtımı için web-sayfamızın gerekli bölümleri İngilizceye çevrilmiştir. Arapça çevirileri de devam etmektedir.

Enstitümüz bünyesinde çıkan Sosyal Bilimler Dergisinin tüm aşamalarını online yaparak daha çağdaş ve hızlı bir yöntem oluşturuldu ve böylece yazar-editör-hakem üçlüsü arasındaki yazışmalar kolaylaştırıldı bunların yanında ULAKBİM, INDEXCOPERNICUS, PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT DOAJ VE EBSCHO gibi uluslararası arenada saygınlığa sahip tarama motorları ile de sözleşmeler imzalandı. 2012 yılından itibaren dört defa yayınlanan dergimiz, akademik kalitesindeki bu artış sebebiyle çok ilgi görmeye başlayınca yılda dört kez çıkarılmaya başlandı.

Doç.Dr.Erol ERKAN
MÜDÜR

I- GENEL BİLGİLER

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, sosyal bilimler alanında yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik yaptırmak üzere Aralık 1987’de kurulmuştur. Enstitü bünyesinde 28 Ana Bilim Dalı bulunmaktadır. Branş dışından gelen öğrencilere bilimsel hazırlık programının uygulandığı Enstitü Ana Bilim Dalları’ndan yirmi iki tanesinde Yüksek Lisans ve dokuz tanesinde de hem Yüksek Lisans hem de Doktora programı yürütülmektedir. Ayrıca yeni açılan yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programlarımız bulunmaktadır.

Enstitümüzde halen 1674 öğrenci lisansüstü öğrenim görmektedir. Enstitümüzde 2019 yılı içinde 29’u Doktora, 261’i tezli yüksek lisans ve 195’i Tezsiz yüksek lisans programlarından, toplam 485 öğrencimiz mezun olmuştur. Enstitümüzden şimdiye kadar toplam 2970 lisansüstü öğrencisi mezun olmuştur.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI

ANA BİLİM DALI	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS				
		Tezli		Tezsiz		
		I.Ö.	II.Ö.	I.Ö.	II.Ö.	Uzaktan
Arkeoloji Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Ekonomi Hukuku Ana Bilim Dalı	-	-	✓	-	✓	-
Felsefe ve Din Bilimleri Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Havacılık Yönetimi Ana Bilim Dalı (İngilizce)	-	✓	-	✓	-	-
İktisat Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	-
İletişim ve Toplumsal Dönüşüm Ana Bilim Dalı	-	✓	✓	-	-	-
İngiliz Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Ana Bilim Dalı	-	-	-	-	✓	-
İşletme Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	✓
Kamu Hukuku Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	-
Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı	-	✓	-	✓	-	-
Medya ve İletişim Sistemleri Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	✓	-
Müzik Bilimleri Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Özel Hukuk Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	✓	-
Resim Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	-	-
Sağlık Hukuku Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	✓	-
Sağlık Kurumları Ana Bilim Dalı	-	-	-	-	✓	-
Sanat ve Tasarım Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Sosyoloji Ana Bilim Dalı (Türkçe/İngilizce)	✓	✓	-	✓	-	-
Tarih Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	-
Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı	-	✓	✓	✓	✓	✓
Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	-
Uluslararası İlişkiler Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	-
Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	✓	-

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gaziantep Üniversitesinin misyonu doğrultusunda, lisans üstü programları çağın gerektirdiği yeniliklere uygun hale getirerek mükemmeliyet ölçülerine taşıyan, hakkaniyeti, adaleti, şeffaflığı ve özgürlüğü, eğitimin önemli boyutları olarak kabul eden, modern yöntemler ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda lisans üstü eğitimi sürekli dinamik tutan, bu bağlamda lisans üstü eğitimi hem yerli hem yabancı aday ve öğrenciler için cazip kılmayı önemseyen, mezun ettiği öğrencilerin hem sosyal hayatta hem piyasada hem de kamu kuruluşlarında aranan değerli elemanlar olarak yetişmeleri için gerekli tüm tedbirleri alan, güvenilir, demokrat ve çağın gerektirdiği donanımlara sahip saygın bir kurum olmaktır.

Vizyon

Gaziantep Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda, kendini sürekli yenileyen, eleştiriye açık ve eleştirileri enerjiye çeviren; lisans üstü programları sürekli yenileyerek tezli, tezsiz, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim gibi farklı uygulama ihtiyaçlarına cevap veren; hem akademisyenlerin hem öğrencilerin hem de idari personel arasındaki iletişimi sağlıklı bir yapıya kavuşturarak lisans üstü eğitime daha işlevsel bir yapı kazandıran; çeşitli akademik faaliyetler düzenleyerek bu alanlardaki gelişimleri zamanında takip eden ve bu gelişimlere kendi bünyesinde işlerlik kazandıran; sosyal bilimler dergisi aracılığı ile bütün dünyadaki sosyal bilimler alanında sesini duyurmak isteyen akademisyenlerin yeni görüşlerini ulusal ve uluslararası arenada görünür kılan bir vizyonumuz vardır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
- b) Enstitü Müdürü üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdür, enstitü ana bilim dalları içerisindeki öğretim üyeleri arasından üç yıl için en fazla iki müdür yardımcısı atayabilir. Müdüre vekalet veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlıklarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü 2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- c) Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü ana bilim ve enstitü ana sanat dalları başkanlarından oluşur.
- d) Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

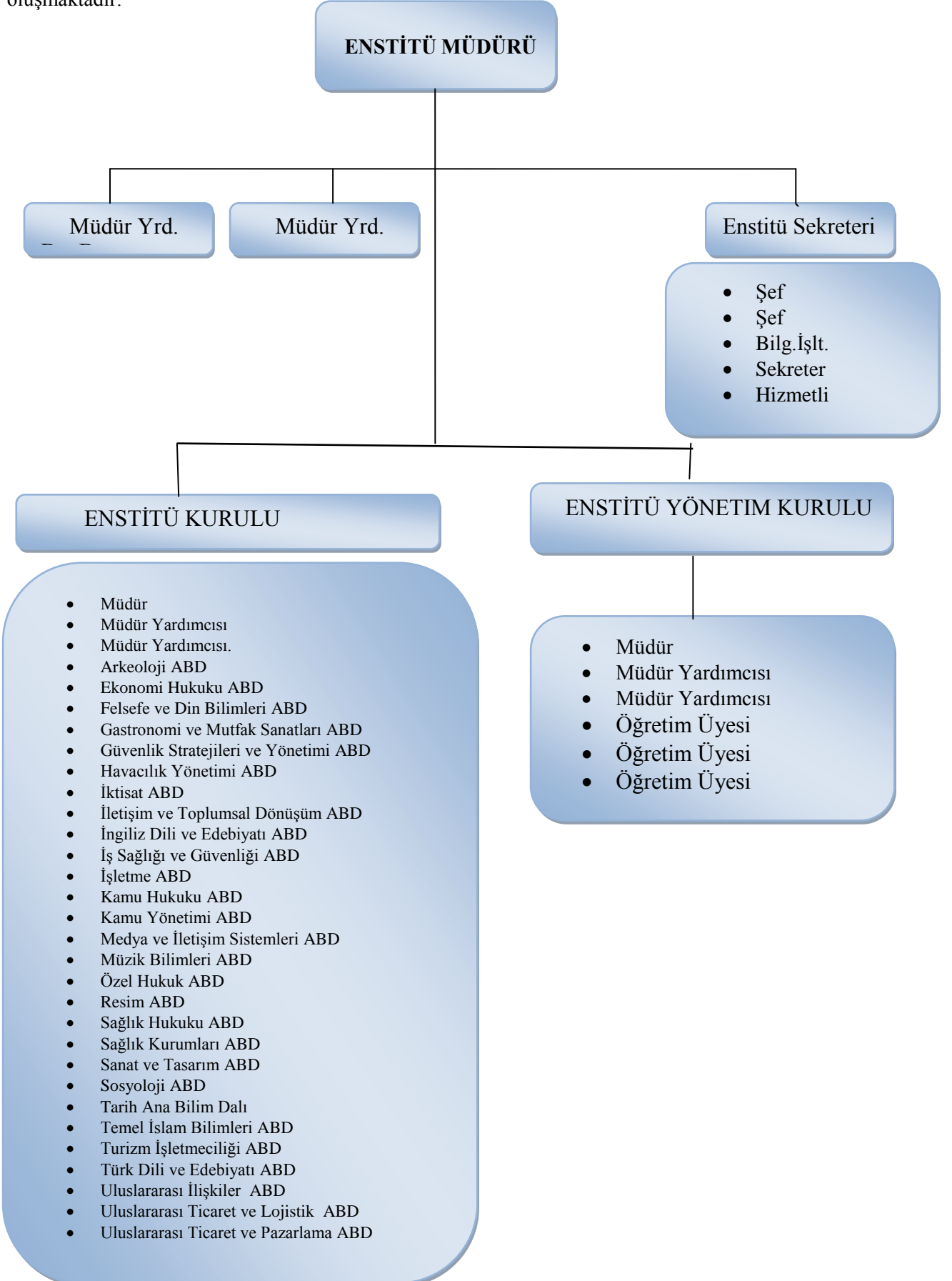
ENSTİTÜMÜZÜN FİZİKİ YAPISI

Enstitümüz İletişim Fakültesi Binasının giriş katında bulunmaktadır. Enstitümüz yeni yerine taşındığından dolayı Fiziki yapı olarak yeni ofisler ihtiyacımızı karşılamaktadır. Enstitümüz idari hizmetleri enstitü müdürlüğünün bulunduğu binada verilmektedir.

1.1.1. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m²	Açıklamalar
Müdür	1	15	
Müdür Yardımcısı	2	28	
İdari Personel Ofisleri	5	75	
Diğer	12	182	
Toplam	19	300	

2- Örgüt Yapısı

Enstitümüzde Enstitü Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, araştırma görevlisi ve diğer idari personeller bulunmaktadır. Enstitümüz Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Enstitüde internet bağlantılı bilgisayar mevcut olup, akademik ve idari birimlerle iletişim sağlanmaktadır. Mezun öğrencilerin, halen kayıtlı olanların kayıtları, tez konuları ile ilgili bilgiler ders katalogları , tez yazım kuralları web sayfamızda mevcuttur.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	10			10
Taşınabilir Bilgisayar	1			1

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		1		1
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Yazıcı	8			8
Fotokopi Makinesi	1			1
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				

Kameralar				
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar	2			2
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Diğer				

4- İnsan Kaynakları

Enstitüde akademik kadro olarak ÖYP, 33/a ve 50/d kapsamında 15 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. İdari kadro olarak 1 Enstitü Sekreteri, 2 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 sözleşmeli memur ve 1 hizmetli bulunmaktadır. Öğrencilerin her türlü akademik işleri, enstitünün diğer tüm yazışmaları enstitü sekreteri ve diğer idari personel tarafından yapılmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 21. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	15				-
Toplam	15				

4.6- İdari Personel

4.6.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	0	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	0	2
Toplam	6	1	6

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.7.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1		1	4	
Yüzde	% 16.6		% 16.66	% 66.66	

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.8.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1	1	1
Yüzde		% 16.66	% 16.66	% 16.66	% 16.66	% 16.66

4.9 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.9.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			1	2	1	2
Yüzde			%16.6	%33.32	%16.6	%33.32

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top	Kız	Erkek	
Enstitüler	742	509	1251	318	105	423	614	1060	1674
Toplam									1674

2019-2020 Güz Yarıyıl Sonu İtibariyle Sosyal Bilimler Enstitüsündeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Ana Bilim Dalı	Tezli-Tezsiz Yüksek L.			Doktora			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Arkeoloji Tezli Yüksek Lisans	17	19	36	0	0	0	17	19	36
Ekonomi Hukuku Tezli Yüksek Lisans(II.Ö.)	10	17	27	0	0	0	10	17	27
Ekonomi Hukuku Tezsiz Yüksek Lisans(II.Ö.)	18	62	80	0	0	0	18	62	80
Felsefe ve Din Bilimleri Tezli Yüksek Lisans	2	0	2	0	0	0	2	0	2
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli YL	34	26	60	0	0	0	34	26	60
Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi Tezli YL	3	60	63	0	0	0	3	60	63
Havacılık Yönetimi (İng) Tezli Yüksek Lisans	2	4	6	0	0	0	2	4	6
İktisat (Doktora)	0	0	0	6	16	22	6	16	22
İktisat Tezli Yüksek Lisans	17	26	43	0	0	0	17	26	43
İktisat Tezsiz Yüksek Lisans	10	6	16	0	0	0	10	6	16
İletişim ve Toplumsal Dönüşüm II.Ö.Tezli YL	38	72	110	0	0	0	38	72	110
İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans	8	6	14	0	0	0	8	6	14
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans	30	119	149	0	0	0	30	119	149
İşletme (Doktora)	1	6	7	22	37	59	23	43	66
İşletme (İng) Tezli Yüksek Lisans	8	17	25	0	0	0	8	17	25
İşletme Tezli Yüksek Lisans	31	43	74	0	0	0	31	43	74
İşletme Tezsiz Yüksek Lisans	18	51	69	0	0	0	18	51	69
İşletme Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans	1	14	15	0	0	0	1	14	15
Kamu Hukuku (Doktora)	0	0	0	3	6	9	3	6	9
Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans	12	27	39	0	0	0	12	27	39
Kamu Hukuku Tezsiz Yüksek Lisans	2	3	5	0	0	0	2	3	5
Kamu Yönetimi Tezli ve Tezsiz YL(I.Ö.)	18	35	53	0	0	0	18	35	53
Medya ve İletişim Sistemleri Tezli Yüksek L.	7	10	17	0	0	0	7	10	17
Müzik Bilimleri Tezli Yüksek Lisans	2	6	8	0	0	0	2	6	8
Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans	1	6	7	0	0	0	1	6	7
Resim Tezli Yüksek Lisans	10	5	15	0	0	0	10	5	15
Sağlık Hukuku Tezli Yüksek Lisans	3	2	5	0	0	0	3	2	5
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Tezsiz YL	1	10	11	0	0	0	1	10	11
Sanat ve Tasarım Tezli Yüksek Lisans	23	7	30	0	0	0	23	7	30
Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans	25	7	32	0	0	0	25	7	32
Tarih (Doktora)	0	0	0	14	23	37	14	23	37
Tarih Tezli Yüksek Lisans	46	50	96	0	0	0	46	50	96
Tarih Tezsiz Yüksek Lisans	0	4	4	0	0	0	0	4	4
Temel İslam Bilimleri (Doktora)	0	0	0	4	20	24	4	20	24
Temel İslam Bilimleri Tezli Yüksek Lisans	24	55	79	0	0	0	24	55	79
Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans	12	35	47	0	0	0	12	35	47
Türk Dili ve Edebiyatı (Doktora)	0	0	0	14	17	31	14	17	31
Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans	72	39	111	0	0	0	72	39	111
Türk Dili ve Edebiyatı Tezsiz Yüksek Lisans	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Uluslararası İlişkiler Tezsiz Yüksek Lisans	3	4	7	0	0	0	3	4	7
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Tezli YL	11	18	29	0	0	0	11	18	29
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Doktora)	0	0	0	6	10	16	6	10	16
Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Tezli YL	12	16	28	0	0	0	12	16	28
Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Tezsiz YL	13	42	55	0	0	0	13	42	55
TOPLAM	545	931	1476	69	129	198	614	1060	1674

2019-2020 Güz Yarıyıl Sonu İtibariyle Sosyal Bilimler Enstitüsündeki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli-Tezsiz)-Doktora Programlarına Dağılımı

Ana Bilim Dalı	Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans-Doktora			Uyruğu						Toplam
	K	E	Top	Suriye	Irak	Azerbaycan	Filistin	Afganistan	Diğer	
Arkeoloji ABD	0	1	1	1						1
Ekonomi Hukuku ABD	0	2	2	2						2
Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi ABD	1	3	4	3	1					4
İktisat ABD	2	3	5	5						5
İletişim ve Toplumsal Dönüşüm ABD	0	3	3	1					2	3
İngiliz Dili ve Edebiyatı ABD	1	0	1	1						1
İş Sağlığı ve Güvenliği ABD	0	1	1	1						1
İşletme ABD	1	5	6	6						6
İşletme ABD	8	11	19	18					1	19
İşletme ABD	4	11	15	10				1	4	15
Kamu Hukuku ABD	0	7	7	3	3		1			7
Kamu Yönetimi ABD	1	6	7	3	2				2	7
Özel Hukuk ABD	0	1	1		1					1
Sosyoloji ABD	4	1	5	3					2	5
Tarih ABD	0	3	3	1	1				1	3
Tarih ABD	2	13	15	11	3	1				15
Temel İslam Bilimleri ABD	2	20	22	14	3		2	2	1	22
Turizm İşletmeciliği ABD	0	1	1	1						1
Türk Dili Ve Edebiyatı ABD	8	11	19	9	8				2	19
Uluslararası İlişkiler ABD	1	1	2	1	1					2
Uluslararası Ticaret Ve Lojistik ABD	1	4	5	3		2				5
Uluslararası Ticaret ve Pazarlama ABD	3	6	9	5					4	9
TOPLAM	39	114	153	102	23	3	3	3	19	153

2019 Yılı Enstitüden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Enstitüler	41		822		95	958
Toplam						

5- Sunulan Hizmetler

<i>Akademik Hizmetler</i>	Lisansüstü eğitim-öğretim hizmeti, lisansüstü derslerin açılması , akademik takvimin hazırlanması, tez jürilerinin atanması, sınav jürileri görevlendirmesi,danışman atanması,anket çalışmaları ile ilgili yazıların hazırlanması, web sayfasının takibi ve yenilenmesi.
<i>İdari Hizmetler</i>	Öğrencilerin ders kayıtlarının, danışman atamalarının, ek sürelerinin takibi,yolluk ve yevmiyelerin hazırlanması,mal ve hizmet alımlarının yapılması, haberleşme giderlerinin ödenmesi, gelen ve giden evrakların tanzimi, takibi, yazışmaların yapılması.Tezlerin kontrol edilip gerekli evraklarla beraber teslim alınması, dönem sonlarında tezlerin YÖK'e ve Milli Eğitim Bakanlığı' ın Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığına gönderilmesi.
<i>Diğer Hizmetler</i>	Öğrencilerin her türlü belgelerinin öğrenci dosyalarında saklanması ve gerekli belgelerin temini. Sosyal Bilimler Enstitü Dergisinin yazışmaları,basımı ve dağıtımının yapılması.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Enstitü Müdürü tarafından yürütülmektedir.

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Enstitü Müdür onayı ile mal ve hizmet alımları için gerekli firmalardan teklif mektupları alınır ve en uygun fiyatı veren firma ile gerekli alım yapılır. Ambar giriş pusulası düzenlenerek hazırlanan dosya ödeme emri belge, fatura, vb. evraklarla Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

D- Diğer Hususlar

Enstitümüzün yönetim ve iç kontrol sistemi mal ve hizmet alımları şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler yazılır.)

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<i>Stratejik Amaç-1</i>	<i>Hedef-1 Enstitümüze bağlı yüksek lisans ve doktora programlarını çağın gerekleri doğrultusunda uluslar arası geçerliliğe sahip standartlar doğrultusunda geliştirmek.</i>
	<i>Hedef-2 Enstitümüze bağlı yeni yüksek lisans ve doktora programları açarak daha geniş bir alanda imkanlar sunmak.</i>
	<i>Hedef-3 Çeşitli Konferans vb. etkinliklerle Sosyal Bilimlerin eğitim ve diğer sorunlarını tartışmak.</i>
	<i>Hedef 4-Socrates-Erasmus programları aracılığı ile öğrenci-öğretim üyesi değişimi gerçekleştirerek uluslar arası işbirliğini sağlamak.</i>
	<i>Hedef-5 Socrates-Erasmus programları ile uyumlu hale gelmek, derslerin ECTS'lerini saptamak.</i>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tez çalışmaları için maddi destek bulmaya çalışmak Tez çalışmalarında sanayi işbirliğini gerçekleştirip sanayi ile birlikte araştırma projeleri hazırlamak.

C. Diğer Hususlar

Enstitünün daha verimli olabilmesi için kısıtlı imkanlarla en iyisinin yapılması için gayret sarf edilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Enstitünün 2019 Mali Yılı Bütçe Tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGI Ç ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN (-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
38.29.00.01.09.4.2.00 -2-01.1	Personel Giderleri	2.752.000,00		688.000,00	2.064.000	2.063.873,00	%99,9
38.29.00.01.09.4.2.00 -2-02.1	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	310.000,00		71.000,00	239.000,00	236.397,00	%98,9
38.29.00.01.09.4.2.00 -2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	500,00			500,00	0	%0
38.29.00.01.09.4.2.00 -2-03.3	Yolluklar	3.500,00	73.500	500	76.500,00	75.087,00	%98,1
38.29.00.01.09.4.2.00 -2-03.5	Hizmet Alımları	2.000,00			2.000,00	37,00	%1,8
38.29.00.01.09.4.2.00 -2-03.5.2.2	Telefon Abonelik ve Kullanım						
	GENEL TOPLAM	3.068.000,00			2.382.000,00	2.375.394,00	%99,72

1.2-Bütçe Gelirleri

Enstitümüzün II.Öğretim Tezsiz Yüksek lisans programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
38.29.00.01.09.4.1.09-2-01.1	Ek Çalışma Karşılıkları	723.000,00	118.473,00	2500,00	838.970,00	838.898,00	% 99,99
38.29.00.01.09.4.1.09-2-03.2.1.01	Tüketime Yönelik Mal ve Mal.	4.000,00	1.000,00		5.000,00	4.999,00	% 99,99
38.29.00.01.09.4.1.09-2-03.3	Yolluklar	15.000,00			15.000,00	14.821,00	% 98,80
38.29.00.01.09.4.1.09-2-03.7	Menkul Mal,Gayri Maddi Hak Alım Bakım Onarım	6.000,00			6.000,00	5.999,00	%99,98
	GENEL TOPLAM	748.000,00			864.970,00	864.717,00	% 99,97

1.3-Bütçe Gelirleri

Enstitümüzün Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek lisans programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
38.29.00.01.09.4.1.14-2-01.1	Ek Çalışma Karşılıkları		51.210,00		51.210,00	51.180,00	% 99,99
38.29.00.01.09.4.1.14-2-03.2.1.01	Tüketime Yönelik Mal ve Mal.		10.000,00		10.000,00	9.986,00	% 99,80
	GENEL TOPLAM				61.210,00	61.166,00	% 99,99

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, Jüri üyelerine yolluk-yevmiye ve Telefon faturaları ödenmiştir. Fotokopi makinesi, yazıcıların bakım ve onarımları için yedek parçalar alınmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2019 yılı Sayıştay denetiminde Enstitümüz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

4- Diğer Hususlar

Ödeneklerin 3'er aylık dönemler olması, ayrıca ödeneklerin yetersiz olması nedeniyle harcamalarımızı genellikle yıl sonuna bırakıyoruz.

Satın almaları, idari işlerin ve eğitim-öğretimin aksamaması nedeniyle ödeneklerin durumuna göre zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlar yapılmaktadır. Bir sonraki yılda bazı malzemeler depomuzda mevcut olduğundan diğer ihtiyaç duyulan zaruri malzemelerin alımına yönelmekteyiz. Bu şekilde alımlarımızda kısıtlamalar yaparak harcamalarda denge sağlamaya çalışıyoruz.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Faaliyet Bilgileri

Enstitümüzde 2019 yılında 29 Doktora , 261 tezli yüksek lisans, 195 tezsiz yüksek lisans toplam 485 öğrenci mezun olmuştur.

Mezun olan tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmaları ilgili kurumlara iletilmiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim, performans programında yer alan performans programında yer alan performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçları ve uluslararası verilerle kıyaslamasını yapar. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Gaziantep Üniversitesi'nin Avrupa Komisyonuna yapmış olduğu "Diploma Eki Etiket" başvurusunun 17 Mayıs 2005 tarihinde kabul edilmiş olması.
- Yüksek lisans programlarımızı Socrates-Erasmus programları ile uyumlu hale getirmiş olmak.
- İdari ve akademik birimlerle uyum içinde çalışmak.
- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyum.
- Kararlılık ve takım ruhu içinde çalışma.
- Şeffaf ve paylaşımcı liderlik.
- Üst yönetim desteği.

B- Zayıflıklar

- Enstitümüzün diğer üniversiteler gibi teşkilatlanamaması,
- Bazı birimlerde öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik.
- Mezunlar ile ilişkilerin zayıflığı.
- Diğer üniversitelerin enstitüleriyle iletişim eksikliği.

C- Değerlendirme

(Birim yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

Yapılması planlanan bir değişiklik bulunmamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

2019 yılı içerisinde acil olan demirbaş , temizlik malzemesi ve kırtasiye alımları alımı yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Benden önceki yönetici harcama yetkilisi/yetkililerden almış olduğum bilgiler, Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ 21.01.2019)

Doç.Dr.Erol ERKAN
Sos.Bil.Enst.Müdürü

