

## TAMAMLANMIŞ TEZLERİN TESLİMİNDE SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ'NE VERİLECEK BELGELER

### - 1 Adet “Tez Veri Giriş Formu”

YÖK Ulusal Tez Merkezi (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) giriş yapılarak elde edilecektir.

“Tez Veri Giriş Formu” doldurularak **1 adet** çıktı alınıp öğrenci tarafından imzalanacaktır.

### - 1 adet CD (DVD kabul edilmemektedir)

#### *CD’de olması gerekenler*

tez. pdf \*

özet.word

abstract.word

\* PDF formatında hazırlanacak tez dosyalarının içerisindeki **imza onay sayfası olmayacak yada** imzalı sayfa kaldırılıp imzasız eklenecek ayrıca **özgeçmiş çıkartılacaktır**. Bu dosya kaydedilirken Tez Veri Giriş Formundan alınan referans numarası ile kaydedilecektir.

**- 1 adet Ciltlenmiş Tez :** Tez Yazım Kılavuzu kurallarına göre hazırlanmış olmalı ve tezler ciltlenmeden önce son halinin mutlaka Enstitü tarafından (**Ali İmran TATLIBADEM**) (Dahili Tel: 3897 (0 342 360 1200)) kontrol edilmesi gerekmektedir.