



**T.C.
GAZIANTEP ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

GAZIANTEP - 2020

BÖLÜM I

GİRİŞ

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu; *Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 22-a ve 32-a maddeleri gereğince*, Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanan lisansüstü tezlerin yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu kılavuzun kabul tarihinden sonra, Enstitümüze bağlı Ana Bilim dallarında yüksek lisans ve doktora tezi tamamlayacak öğrencilerin, kılavuzda belirtilen biçim ve öz ile ilgili kuralları uygulamaları gerekmektedir.

1.1 Genel Biçimsel Özellikler

Tezler, bilgisayar ortamında yazılıp çıktı alınarak hazırlanmalıdır. Tezin hiçbir bölümünde elle ya da daksille yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar olmamalıdır.

Tezler, A4 boyutlarında (21cm x 29.7cm), 80 ile 100 g/m² ağırlığında “birinci hamur” olarak bilinen beyaz kâğıda basılmalı ve çoğaltılan kopyaları net ve okunaklı olmalıdır. Tez yazımında kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır. 200 sayfadan fazla tezlerde tercih edildiğinde kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir.

1.2 Dış ve İç Kapak

Tez dış kapağında; yüksek lisans tezleri için siyah bez cilt, doktora tezleri için bordo bez cilt kullanılmalıdır. Tezin dış kapağındaki yazıların tamamı büyük harfle yazılmalı ve sarı yıldızlı renkte olmalıdır.

Tezin dış ve iç kapak yazıları, EK 1 ve Ek 2’de belirtildiği gibi yazılmalıdır. Ekteki formatta yer alan yazı stili, punto, satır aralığına uyularak tezin dış ve iç kapağı hazırlanmalıdır.

Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve arka kapak ile tezin son sayfası arasında kartondan boş bir sayfa bırakılmalı ve karton rengi **pembe** olmalıdır.

1.3 Metin İçi Biçimsel Özellikler

1.3.1 Kâğıt Kullanım Alanı

Tez yazımında her sayfanın sol kenarında 4 cm, diğer kenarlarda ise 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Metin alanının dışında yalnızca sayfa numarası yer alabilir. Tüm bölüm başlıkları (içindekiler, semboller ve kısaltmalar, listelemeler, ön söz, özetler, tez metni

bölümleri, kaynaklar vb.) ilk sayfanın üst kenarından 6 cm aşağıdan başlamalıdır (Bkz. EK 7).

1.3.2 Paragraflar

Metin, soldan ve sağdan hizalanarak (iki yana yaslı) yazılmalıdır. Paragraflar 1.5 cm içeriden başlamalı; paragraflar arasında önce 6nk, sonra 0nk aralık bırakılmalıdır (Bkz. EK 7).

Bölüm başlığı altındaki paragraf sayısı anlatım kurgusuna bağlı olarak değişebilmektedir. Ancak paragraflar, en az üç cümleden oluşmalı; yeni sayfaya geçerken paragrafın bölünmesi durumunda da sayfa sonunda tek cümle kalmamasına dikkat edilmelidir.

1.3.3 Yazı Karakteri ve Boyutu

Bu kılavuzda belirtilen genel biçimin kolaylıkla uygulanabilmesi için tezlerin Word'de yazılması gerekmektedir. Tez yazımında -farklılığı belirtilmediği sürece- tüm metinler için kullanılacak yazı karakteri (sayfa numarası dâhil) 12 punto olup yazı tipi ise "Times New Roman"dır. Ancak metin içi bloklanmış alıntılarda yazı karakteri 10 punto olacaktır. Ayrıca metin içerisinde veya eklerde yer alacak tabloların başlıkları Times New Roman 12 punto ile, tablo içi ise Times New Roman 10 punto ile yazılmalıdır.

1.3.4 Satır Aralığı

Bu yönergede; metin, şekil, çizelge, başlık gibi unsurların birbirinden ayrılması ve estetik bir yazılı sunumun sağlanabilmesi açısından tezin farklı bölümlerinde farklı satır aralıkları ve boşlukların kullanılması önerilmektedir:

1. Tezdeki ön söz, içindekiler, Türkçe ve İngilizce özet, tablo ve şekil listesi, simgeler ve kısaltmalar, denklemler, dipnotlar ya da bloklanmış alıntılar, her türden dizinler, kaynakların yazımında **1 satır aralığı** uygulanmalıdır. **Bunların dışında, tezin diğer bölümleri 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.**

2. Bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında **1 aralık boşluk (1.5 satır aralığı)** bırakılmalıdır. Ancak tezdeki metin bölüm başlıkları ile alt bölüm başlıkları **bir satıra sığmıyorsa 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.**

3. Tablo, şekil, resim gibi görsellerin üst ve altı ile metin arasında **1 aralık boşluk (1.5 satır aralığı)** bırakılmalıdır. Başlık ile tablo ya da şekil arasında boşluk bırakılmamalıdır.

4. Ana bölüm başlıkları ile metin arasında **2 aralık boşluk (iki 1.5 satır aralığı)** olmalıdır.

Not: Nokta ve virgülden sonra bir harf boşluk bırakılmasına ve ana bölümlerin daima yeni bir sayfa ile başlamasına dikkat edilmelidir.

1.3.5 Alıntılar

Herhangi bir çalışmadan yapılan üç veya daha az satırdan oluşan doğrudan alıntılar tırnak “...” içinde yazılmalıdır. Tek tırnak, yalnızca alıntı içindeki alıntılarda kullanılmalıdır. Eğer doğrudan alıntılar üç satırdan fazla ise bunlar ana metinden ayrı, satırbaşından 2 cm içeriden, metinden iki karakter küçük olacak şekilde ve ayrı paragraf halinde yazılmalıdır.

1.3.6 Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte bilgiler çok kısa ve öz açıklamalarla birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak yazılabilir. Dipnot, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2.5 cm’lik boşluk kesinlikle aşılmamalıdır.

1.3.7 Sayfa Numarası

Dış ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. Tezin başlangıç kısmı; “Türkçe ve İngilizce Özet, Ön Söz, İçindekiler, Tablo, Şekil ve Ekler Listesi, Semboller ve Kısaltmalar (varsa)” gibi bölümlerden oluşur. Tezin metin kısmı ise “Giriş, Kavramsal Çerçeve, Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler” gibi bölümlerden oluşur. Tezin başlangıç kısmı (özet sayfası) küçük Romen rakamları ile (i,ii, ...), metin kısmı ise giriş bölümünde 1’den başlayarak (1,2,3...) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan sağ üst köşeye, sağdan 2.5 cm içe yazılır. Tez yazımı boyunca aynı numaralandırma sistemi kullanılmalıdır.

1.3.8 Başlık Düzeni

Bölüm numarası (BÖLÜM I, BÖLÜM II gibi) sayfanın üst kısmından 6 cm aşağıya

yazı ile yazılmalıdır. Ana bölüm başlıkları ile metin ilk alt bölüm başlığı arasında **iki aralık boşluk (iki defa 1.5 satır aralığı)** olmalıdır (Bkz. EK 7). Alt bölüm başlıklarının numaralandırılması “ondalık sistem” ile yapılmalıdır (1.1., 2.1., 2.1.1., gibi).

Tezin bölümleri belirlenirken gereksiz ayrıntıya inilmemeli; bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Tezde, Tablo 1’de görüldüğü gibi ana bölüm ve dört alt bölüm başlığı kullanılabilir:

Tablo 1
Başlık düzeni

Başlık	APA Yazım İlkeleri Doğrultusunda Başlıkların Biçimsel Özelliği
Ana Bölüm	1. ORTALANMIŞ, HARFLERİN HEPSİ KALIN VE BÜYÜK YAZILMIŞ
1. Dereceden Başlık	1.1. Ortalanmış, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük
2. Dereceden Başlık	1.1.1 Sola Yash, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük Not: Eğer "ve/veya/ile" vb. bağlaçlar varsa bunlar küçük harflerle yazılmalıdır.
3. Dereceden Başlık	1.1.1.1 Sola yash, ilk satır girintili, kalın, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük

Üçüncü dereceden daha ileri derecede bölüm başlığı kullanılmamasına dikkat edilmeli ve satır sonundaki sözcükler bölünmeden yazılmalıdır. Ayrıca sayfa sonundaki alt başlığı, en az iki satır yazı izlemeli ya da alt başlık yeni sayfada yer almalıdır.

1.3.9 Dilsel Kullanım, Rakamların Kullanımı ve Denklemler

Noktalama ve yazım kuralları konularında Türk Dil Kurumu yazım kılavuzu ile Türkçe sözlüğüne uyulması gerekmektedir (www.tdk.gov.tr adresindeki “Güncel Türkçe Sözlük” arama sayfasından ve “Yazım Kılavuzu ve Kurallar” kısmından yararlanılmalıdır). Tezler, üçüncü tekil şahıs ya da edilgen yapı ile yazılmalıdır.

Metin içinde geçen sayıların yazımı için <http://tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/sayilarin-yazilisi/> adresinden yararlanılmalıdır.

Denklemler ise üstten ve alttan boşluk bırakılmadan yazılmalıdır. Denklemler, 1 satır aralığı ile yazılmalı ve denklemin numarası, denklemin son satırında verilmelidir.

BÖLÜM II

TEZİN BÖLÜMLERİ

Tezler; başlangıç sayfaları, ana bölüm ve arka bölüm olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Bu çerçevede tezin bölümleri aşağıdaki gibi olmalıdır:

Başlangıç Sayfaları:

- İç kapak,
- Tez Onay Sayfası,
- Etik İlkeler Uyumluk Beyanı,
- Türkçe ve İngilizce Özet (Türkçe tezlerde Türkçe özet, İngilizce tezlerde ise İngilizce özet önce yazılır.),
- Ön Söz,
- İthaf (isteğe bağlı),
- İçindekiler ,
- Tabloların Listesi ,
- Şekillerin Listesi ,
- Eklerin Listesi ,
- Semboller ve Kısaltmalar (varsa).

Ana Bölüm:

- Giriş,
- Kavramsal Çerçeve,
- Yöntem,
- Bulgular,
- Tartışma,
- Sonuç ve Öneriler.

Arka Bölüm:

- Kaynaklar (References),
- Ekler (Appendices) (varsa),
- Türkçe ve İngilizce Özgeçmiş,
- Tez cildi arka kapağı.

2.1. Başlangıç Sayfaları

2.1.1 Jüri Onay Formu ve Etik İlkeler Uyumluk Beyanı

Tezin iç kapağından sonra yer alan ilk sayfa jüri onay formudur, bu forma sayfa numarası verilmez ve EK 3'te verildiği biçimde hazırlanmalıdır. Bu sayfada yer alan

kişilerin akademik unvanı kısaltılmış biçimiyle (Prof.Dr., Doç.Dr., Dr.Öğrt.Üyesi), ad ve soyadları ise tam olarak yazılmalıdır. Ayrıca jüri başkanının unvanı, ad ve soyadından sonra parantez içinde “Jüri Başkanı” ibaresinin eklenmesi gerekmektedir. Bu belge, jüri üyeleri ve enstitü müdürü tarafından ıslak olarak (mavi mürekkepli kalemle) imzalanmalıdır (Bkz. EK3).

Etik ilkelere uygunluk beyanı ise tez yazarı tarafından ıslak olarak (mavi mürekkepli kalemle) imzalanmalıdır ve bu sayfaya, sayfa numarası verilmez (Bkz. EK 4).

2.1.2 Türkçe ve İngilizce Özet

Özet (abstract) kısa olup tek paragraf halinde, **en çok 250 sözcükten oluşmalıdır**. Çalışmanın amacı, kapsamı, yöntemi(leri) ve sonuçları açık ve öz olarak belirtilmeli, bunlar yapılırken de dilsel kullanıma dikkat edilmelidir. Metin içinde başka çalışmalara ve kaynaklara yer verilmemelidir. Anahtar sözcükler, en az 3, en fazla 5 olmalıdır (Bkz. EK 5.1. ve 5.2).

2.1.3 Ön Söz ve İthaf

Bu bölümde, çalışma ile ilgili vurgulanmak istenen bilgilerden kısaca söz edilir. Ardından tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilere, kurum ve kuruluşlara teşekkür edilir. Ön sözde teşekkür edilen kişinin unvanı (varsa), adı ve soyadı yazıldıktan sonra çalışmaya olan katkısı kısa ve özlü bir cümle ile belirtilir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise projenin adı ve proje numarası ile projeyi destekleyen kuruluşun adı da bu bölümde yer almalıdır. Ön söz bir sayfayı geçmemelidir. Ön sözün yazıldığı sayfanın sağ altında ay ve yıl, yazarın adı ve soyadı yer almalıdır.

Yazar tez çalışmasını bir kişi, kurum ya da kavrama ithaf etmek istiyorsa ithaf sayfasını kullanabilir. Ön sözden sonra yer alan ithaf sayfası kısa ve özlü olarak belirtilmelidir. Sayfanın yazım biçimi, karakter tipi, yazı şekli vb. tamamen yazara bırakılmıştır. Ancak bu sayfaya, sayfa numarası verilmez.

2.1.4 İçindekiler

İçindekiler yazılırken ana başlıklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler)

içindekiler dizininde eksiksiz olarak metin içindeki numaraları ile birlikte verilmelidir. İçindekiler dizini, bu kılavuzda Ek 6'da verildiği şekilde yazılmalıdır.

2.1.5 Semboller ve Kısaltmalar

Semboller ve kısaltmalar, bu başlık altında verilmeli ve önce kısaltmaları alt alta yazılmalı; uzun adları ise karşılarında belirtilmelidir. Semboller ve kısaltmaların uzun yazımlarında alfabetik sıra göz önünde bulundurulmalıdır. Sembol ve kısaltmalar için alttaki linkten yararlanılabilir:

http://tdk.gov.tr/wp-content/uploads/2019/01/K%C4%B1saltmalar_Dizini.pdf

2.1.6 Tablo ve Şekiller

Tablo, şekil, resim vb. yazımlar, -sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile- metinde ilk söz edildikleri yere yakın yerleştirilmelidir. Tezde yer alan tüm tablo, resim, çizim, fotoğraf ve şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmemelidir. Böyle bir durumda, **çok sayıdaki tablo veya şekiller eklerde verilebilir.**

Tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şekil numaraları yazılırken ilk rakamında bölüm, ikinci rakamında tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şeklin bölüm içi sıra numarası esas alınır. Her şeklin, çizimin, resmin ve fotoğrafın numarası ve açıklaması **altına**, her tablonun numarası ve adı ise tablonun **üstüne** yazılmalıdır. Tablo ve şekil başlıklarının yazımında, yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük olmalı ve başlıklar italik yazılmalıdır. Tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şekillerde kaynak verilmesi gerekiyorsa kaynak bilgisi başlığın sonunda, parantez içinde verilmelidir. Başlıkların sonuna nokta veya virgül konulmamalıdır. Şekil örneği:



Şekil 1. Dale'in yaşantı konisi (Akt. Çilenti, 1991)

Tablo örneği:

Tablo 3

Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerine göre empatik eğilim düzeyleri ile ilgili betimsel değerler

SOSYO-EKONOMİK DÜZEY	N	\bar{X}	s
Alt Sosyo-Ekonomik Düzey	307	67,87	9,20
Orta Sosyo-Ekonomik Düzey	230	66,27	8,84
Üst Sosyo-Ekonomik Düzey	218	67,17	10,46

Bir sayfadan uzun olan tabloların tez metni içinde bulunması zorunlu ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmelidir. Bölünen tablonun devamı, bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile verilmeli ve tablonun devam edildiği parantez içinde belirtilmelidir (Örneğin; Tablo 3.1 (devamı)).

2.1.7 Kaynaklar

Tezlerde “sayfa altı dipnot yöntemi” ve “metin içi yöntem (APA)” olmak üzere iki farklı atıf yöntemi kullanılabilir. Ancak tezde bütünlüğün sağlanması adına baştan sona kadar sadece bir yöntem kullanılır.

2.1.7.1 Sayfa Altı Dipnot Yöntemi: Bu yöntemde dipnot ve kaynakça gösterimi için *İSNAD atıf sistemi (İsnad 2. Edisyon)* kullanılmalıdır. Atıf ve kaynakça gösteriminde Zotero, Mendeley ve EndNote gibi kaynakça oluşturma yazılımları ve İSNAD'ın bu yazılımlara uygun şablonları kullanılabilir: Bkz. <https://www.isnadsistemi.org/>

2.1.7.2 Metin İçi Kaynak Yöntemi (APA): Metin içi kaynak gösteriminde Amerikan Psikoloji Derneği (American Psychological Association) Yayın Kılavuzu'nun altıncı basımı temele alınmıştır. Bu kılavuzun temele alınmasına ve kaynak gösteriminin tutarlı bir biçimde olmasına özen gösterilmelidir. http://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf adresinden yararlanılabilir.

2.1.8 Ekler

Ekler bölümünde, metin içinde yer aldığı zaman tezin bütünlüğünü bozan (uzun ve ayrıntılı açıklamalar, anket formları, kanun maddeleri, şekil, tablo, eşitlik, harita, program, vb.) yer almalıdır. Her ek ayrı bir sayfa üzerine yazılmalı ve rakamlarla numaralandırılmalıdır. Örneğin, Ek 1., Ek 2. gibi. Her ekin bir de adı olmalıdır.

2.1.9 Özgeçmiş (Türkçe ve İngilizce)

Tezde yazarın özgeçmiş sayfası bulunmalıdır. Özgeçmiş Türkçe ve İngilizce olarak bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır. Özgeçmiş başlıkları sayfa ortalanarak yazılmalıdır. Özgeçmişte yazarın doğum yeri ve yılı, ilk, orta ve yüksek öğrenimi ile meslek uygulaması hakkında açıklama, bildiği yabancı diller, aldığı burs ve ödüller vb. belirtilmelidir. Çizelge biçiminde verilmemelidir. Ek 8'de yer alan örneğe bakılabilir.

EKLER

- EK 1. DIŞ KAPAK**
- EK 2. İÇ KAPAK**
- EK 3. JÜRİ ONAY SAYFASI**
- EK 4. ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI**
- EK 5. TÜRKÇE VE İNGİLİZCE ÖZET**
- EK 6. TEZ YAZIM PLANI**
- EK 7. TEZ SAYFA YAPISI**
- EK 8. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ**
- EK 9. YÖK TEZ VERİ FORMU**

EK 1. DIŞ KAPAK

20.....

... ABD

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

ADI SOYADI

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANA BİLİM DALI
..... BİLİM DALI
(Helvetica yazı stili, 12 punto)

8 satır aralığı

TEZİN BAŞLIĞI

(Helvetica yazı stili, Kalın, 16 punto)

8 satır aralığı

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

(Helvetica yazı stili, Kalın, 13 punto)

8 satır aralığı

ADI SOYADI

8 satır aralığı

GAZİANTEP
HAZİRAN 20.....

(Helvetica yazı stili, 12 punto)

EK 2. İÇ KAPAK

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANA BİLİM DALI
..... PROGRAMI
(Times New Roman yazı stili, 12 punto)

8 satır aralığı

TEZİN BAŞLIĞI
(Times New Roman yazı stili, 16 punto)

8 satır aralığı

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ
(Times New Roman yazı stili, 13 punto)

8 satır aralığı

ADI SOYADI
(Times New Roman yazı stili, 12 punto)

6 satır aralığı

Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI
İkinci Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI (varsa)
(Times New Roman yazı stili, 12 punto)

6 satır aralığı

GAZİANTEP
HAZİRAN 20.....
(Times New Roman yazı stili, 12 punto)

EK 3. TEZ ONAY SAYFASI**TEZ ONAY SAYFASI****Öğrencinin Adı ve Soyadı :****Üniversite** : Gaziantep Üniversitesi**Enstitü** : Sosyal Bilimler Enstitüsü**Anabilim Dalı ve Program :****Tezin Başlığı :****Tezin Savunma Tarihi** :/...../.....

Bu tezin yüksek lisans/ doktora tezi olarak gerekli şartları sağladığını onaylarım.

(Unvanı, Adı ve SOYADI)
Enstitü ABD Başkanı

Bu tez tarafımda (tarafımızca) okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından bir yüksek lisans / doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

(Unvanı Adı ve SOYADI)
İkinci Tez Danışmanı (varsa)

(Unvanı Adı ve SOYADI)
Tez Danışmanı

Bu tez tarafımızca okunmuş, kapsam ve niteliği açısından bir yüksek lisans/ doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

Jüri Üyeleri

(Unvanı, Adı ve SOYADI)

.....
.....
.....
.....
.....

İmzası

.....
.....
.....
.....

Sosyal Bilimler Enstitüsü Onayı

(Unvanı, Adı ve SOYADI)
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

EK 4. ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI**ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI**

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmada;

- Tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi,
- Tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
- Tez çalışmada yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi,
- Kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı,
- Bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu,

bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

İmza:.....
Adı ve Soyadı:.....
Öğrenci Numarası:.....
Tezin Savunma Tarihi:.....

EK 6. TEZ YAZIM PLANI**İÇİNDEKİLER**

	Sayfa
ÖZET	i
ABSTRACT	ii
ÖN SÖZ	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLolar LİSTESİ	v
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	vi
EKLER LİSTESİ.....	vii
KISALTMALAR	viii

GİRİŞ

A. Araştırmanın Konusu ve Problemi.....	1
B. Araştırmanın Amacı ve Önemi.....	3
C. Araştırmanın Yöntemi	5
D. Sayıtlar ve Denenceler.....	7
E. Sınırlılıklar.....	11
F. Tanımlar.....	13
G. Konu ile İlgili Ulusal ve Uluslararası Tezler/Çalışmalar	15

BÖLÜM I
KAVRAMSAL ÇERÇEVE

1.1. Birinci Derece Alt Başlık	17
1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık.....	19
1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	21
1.1.2. İkinci Derece Alt Başlık.....	23
1.1.3. İkinci Derece Alt Başlık.....	25
1.2. Birinci Derece Alt Başlık	27
1.2.1. İkinci Derece Alt Başlık.....	29
1.2.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	31
1.2.1.2. Üçüncü Derece Alt Başlık	33
1.2.1.3. Üçüncü Derece Alt Başlık	35
1.2.1.4. Üçüncü Derece Alt Başlık	37
1.2.2. İkinci Derece Alt Başlık	39
1.2.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	41
1.2.2.2. Üçüncü Derece Alt Başlık	43
1.2.2.3. Üçüncü Derece Alt Başlık	45
1.2.3. İkinci Derece Alt Başlık	47

BÖLÜM II
YÖNTEM

2.1. Birinci Derece Alt Başlık	49
2.2. Birinci Derece Alt Başlık	51
2.3. Birinci Derece Alt Başlık	53
2.3.1. İkinci Derece Alt Başlık	55
2.3.2. İkinci Derece Alt Başlık	57
2.3.3. İkinci Derece Alt Başlık	59

2.4. Birinci Derece Alt Başlık	61
2.5. Birinci Derece Alt Başlık	63
2.5.1. İkinci Derece Alt Başlık	65
2.5.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	67
2.5.1.2. Üçüncü Derece Alt Başlık	69

BÖLÜM III BULGULAR

3.1. Birinci Derece Alt Başlık	71
3.2. Birinci Derece Alt Başlık	73
3.2.1. İkinci Derece Alt Başlık	75
3.2.2. İkinci Derece Alt Başlık	77
3.3. Birinci Derece Alt Başlık	79

BÖLÜM IV TARTIŞMA

4.1. Birinci Derece Alt Başlık	81
4.2. Birinci Derece Alt Başlık	83
4.3. Birinci Derece Alt Başlık	85
4.4. Birinci Derece Alt Başlık	87
4.5. Birinci Derece Alt Başlık	89
4.6. Birinci Derece Alt Başlık	91

BÖLÜM V SONUÇ VE ÖNERİLER

KAYNAKLAR	93
EKLER	95
ÖZGEÇMİŞ	97

TABLÖLAR LİSTESİ**Sayfa**

Tablo 1. Tablo adı	41
Tablo 2. Tablo Adı	42
Tablo 3. Tablo Adı.....	42
Tablo 4. Tablo Adı.....	43
Tablo 5. Tablo Adı.....	43
Tablo 6. Tablo Adı.....	44
Tablo 7. Tablo Adı.....	59
Tablo 8. Tablo Adı.....	61
Tablo 9. Tablo Adı.....	64
Tablo 10. Tablo Adı.....	66

ŞEKİLLER LİSTESİ

	Sayfa
ŞEKİL 1. Şekil Adı.....	94
ŞEKİL 2. Şekil Adı.....	95
ŞEKİL 3. Şekil Adı.....	97
ŞEKİL 4. Şekil Adı.....	100
ŞEKİL 5. Şekil Adı.....	103
ŞEKİL 6. Şekil Adı.....	105

KISALTMALAR

AAA: Kısaltmanın açılımı
BBB: Kısaltmanın açılımı
CCC: Kısaltmanın açılımı
DDD: Kısaltmanın açılımı

Sayfa numaraları sayfanın üst-sağ kenarından 1,5 cm yukarıya yazılmalı

21

Üst kenar boşluğu
2,5 cm

EK 7. TEZ SAYFA YAPISI

İlk sayfanın üst kenarı ile bölüm başlığı arasında 6 cm. boşluk bırakılmalı.

Büyük Harflerle 12 Punto, Times New Roman, Kalın ve Ortalı

BÖLÜM I

2 aralık boşluk

GİRİŞ

1 aralık boşluk

I.I. Birinci Dereceden Başlık

Paragraflar arası önce 6 nk, sonra 0 nk

Sağ kenar boşluğu
2,5 cm

Sol kenar boşluğu
4 cm

I.I.I İkinci Dereceden Başlık

1,5 satır aralığı

I.I.I.I Üçüncü dereceden başlık

Alt kenar boşluğu
2,5 cm

EK 8. ÖZGEÇMİŞ**ÖZGEÇMİŞ**

Yağmur Damla 1980 yılında Gaziantep’te doğdu. Gaziantep Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümünden 2003 yılında mezun oldu. Yüksek lisans derecesini 2005 yılında “Kurtuluşundan Cumhuriyet’in İlanına Kadar İzmir” konulu tezi ile Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tarih Anabilim Dalından aldı. Yağmur Damla’nın Tarih Araştırmaları Dergisinde “Türkiye ile Batı Arasındaki Ticari İlişkiler” adlı makalesi yayımlanmıştır ve konferanslara sunduğu Gelibolu Savaşları ve İnternette Tarih Eğitimi konulu çalışmaları bulunmaktadır. Gelibolu Yarımadası Barış Parkı Yarışması’nı konu alan bir kitabın yazılmasına katkıda bulunmuştur. Yağmur Damla orta derecede İngilizce bilmektedir. Sinema Kültürü Derneği üyesidir. 2003 yılından beri Gaziantep Merkez Lisesinde tarih öğretmeni olarak çalışmaktadır.

VITAE

Yağmur Damla was born in Gaziantep in 1980. She graduated from the Department of History, Faculty of Arts and Sciences at Gaziantep University in 2003. She holds her Master’s of Art degree on “İzmir from Liberation until Declaration of Republic” in the Department of History at Gaziantep University Social Sciences in 2005. She has an article published in the Journal of History Research about “The Trade Relations between the Turkish States and the West” and presentations submitted to the conferences about the Gallipoli Campaigns and online history education. She has contributed to the writing of a book on the Gallipoli Peninsula Peace Park Competition. She knows English in medium degree. She is a member of the Association of Culture and Cinema. She has been working as a teacher of History since 2003 at Gaziantep Centre High School.

EK 9. YÖK TEZ VERİ FORMU

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU DÖKÜMANTASYON MERKEZİ TEZ VERİ FORMU			
YAZARIN	Bu Bölüm Merkezimizde Doldurulacaktır		
Soyadı :	Tez No :		
Adı :	Tez kodu :		
	Üniversite kodu :		
TEZİN ADI			
Türkçe :			
Yabancı Dil :			
TEZİN TÜRÜ			
<u>Yüksek Lisans</u>	<u>Doktora</u>	<u>Tıpta Uzmanlık</u>	<u>Sanatta Yeterlilik</u>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEZİN			
Yazıldığı Dil :			
Sayfa Sayısı :			
Kaynak Sayısı :			
TEZİN KABUL EDİLDİĞİ			
Üniversite : Gaziantep Üniversitesi			
Enstitü : Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Diğer Kuruluşlar :			
Yıl :			
TEZ DANIŞMANLARININ			
Unvanı, Adı ve Soyadı :			
Unvanı, Adı ve Soyadı :			
TÜRKÇE ANAHTAR SÖZCÜKLER		YABANCI DİL ANAHTAR SÖZCÜKLER	
1-		1-	
2-		2-	
3-		3-	
4-		4-	
Tarih :		İmza :	
		Enstitü Müdürü	