İÇİNDEKİLER

[BİRİNCİ BÖLÜM 3](#_Toc430164307)

[GİRİŞ 3](#_Toc430164308)

[I. GİRİŞ 3](#_Toc430164309)

[II. KISALTMALAR VE TANIMLAR 4](#_Toc430164310)

[III. BİLİMSEL YAYINLARDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ETİK İLKELER 4](#_Toc430164311)

[İKİNCİ BÖLÜM 6](#_Toc430164312)

[GENEL BİÇİM VE BASKI DÜZENİ 6](#_Toc430164313)

[I. GENEL BİÇİM 6](#_Toc430164314)

[II. BASIMDA KULLANILACAK KAĞIDIN CİNSİ 6](#_Toc430164315)

[III. KAĞIT KULLANIM ALANI 6](#_Toc430164316)

[IV. KULLANILACAK YAZI KARAKTERİ 6](#_Toc430164317)

[V. SATIR ARALIKLARI VE BOŞLUKLAR 7](#_Toc430164318)

[VI. SAYFA NUMARALARI 7](#_Toc430164319)

[VII. YAZI DİLİ 8](#_Toc430164320)

[VIII. BÖLÜM DÜZENİ 8](#_Toc430164321)

[IX. TABLO VE ŞEKİLLER 9](#_Toc430164322)

[ÜÇÜNCÜ BÖLÜM 11](#_Toc430164323)

[TEZ YAZIM PLANI 11](#_Toc430164324)

[I. GENEL PLAN 11](#_Toc430164325)

[II. TEZ BAŞLANGIÇ SAYFALARI 11](#_Toc430164326)

[A. Dış Kapak 11](#_Toc430164327)

[B. İç Kapak 12](#_Toc430164328)

[C. Onay 12](#_Toc430164329)

[D. Etik Beyanı 12](#_Toc430164330)

[E. Öz ve Abstract 13](#_Toc430164331)

[F. Önsöz 13](#_Toc430164332)

[G. İçindekiler 14](#_Toc430164333)

[H. Tablo, Şekil vb. Listeler 14](#_Toc430164334)

[I. Semboller ve Kısaltmalar 14](#_Toc430164335)

[III. TEZ METNİ BÖLÜMLERİ 14](#_Toc430164336)

[A. Giriş 14](#_Toc430164337)

[B. Ana metin 16](#_Toc430164338)

[C. Sonuç 16](#_Toc430164339)

[IV. ALINTI YAPMA VE KAYNAK GÖSTERME USULLERİ 17](#_Toc430164340)

[A. Alıntı Yapma 17](#_Toc430164341)

[B. Kaynak Gösterme (Gönderme) 17](#_Toc430164342)

[C. Kaynakçada Kaynak Gösterme Usulleri 21](#_Toc430164343)

[EKLER 23](#_Toc430164344)

[EK A.1. KAĞIT KULLANIM ALANI 23](#_Toc430164345)

[EK A.2. TEZ DIŞ KAPAĞI (TÜRKÇE VE İNGİLİZCE) 24](#_Toc430164346)

[EK A.3. TEZ İÇ KAPAĞI (TÜRKÇE VE İNGİLİZCE) 26](#_Toc430164347)

[EK A.4. ONAY SAYFASI (TÜRKÇE VE İNGİLİZCE) 28](#_Toc430164348)

[EK A. 5. ETIK BEYAN ÖRNEĞI 30](#_Toc430164349)

[EK A.6. ÖZET VE ABSTRACT 31](#_Toc430164350)

[EK A.7. ŞEKIL LISTESI 33](#_Toc430164351)

[EK A.8. TABLO LISTESI 34](#_Toc430164352)

[EK A.9. SEMBOLLER VE KISALTMALAR 35](#_Toc430164353)

# BİRİNCİ BÖLÜM

# GİRİŞ

## I. GİRİŞ

Bu Tez Yazım Kılavuzunun amacı, Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca dipnot referans yöntemine göre hazırlanacak “Rapor”, “Dönem Projesi”, “Yüksek Lisans Tezi”, “Sanatta Yeterlik Çalışması” ve “Doktora Tezi” ile ilgili esasları düzenlemektir.

Bir akademik unvan için ilgili jüri tarafından kabul edilen her tez, bilime ve/veya bilimsel yöntemlere katkı yapan özgün bir çalışmadır. Bu çalışmanın kütüphanelerin genel arşivleme standartlarına ve enstitülerin bu dokümanda belirtilen kurallarına uygun olarak hazırlanması esastır. Her öğrenci yazdığı tezin, bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen standart ve kurallara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.

Bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Enstitü yönetimlerinin belirlediği sayıda çoğaltıldıktan sonra, Enstitü Müdürlüğü’ne dosya içinde teslim edilir. Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden sunmasını ve savunmasını isteyebilir veya adayın yaptığı çalışmayı başarısız bulabilir. Sunumu ve savunması başarılı görülen adaylar, yüksek lisans/sanatta yeterlik/doktora derecesi almaya hak kazanırlar.

Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihinden itibaren geçerlidir. Daha önceki yıllarda hazırlanmış tezler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak **kullanılmamalıdır.**

Gaziantep Üniversitesi’ne bağlı Anabilim/Ana Sanat/Bilim/Sanat Dallarında hazırlanacak olan tezlerinin yazılmasında belli bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, tezlerle ilgili bilimsel yazım ilkeleri kısa ve öz olarak belirtilmiştir. Tezler, enstitüler tarafından iki kez kontrol edilir. İlk kontrol işlemi, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce yapılır ve tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenir. Son kontrol işlemi ise, tez savunma sınavı sonrası jüri tarafından istenen düzeltmelerin yapılmasından sonraki aşamadır. Tezin çoğaltılması ve ciltlenmesi son kontrol onayından sonra yapılır. Tezin, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmasından tez öğrencisi ve danışman(lar)ı sorumludur. Enstitüde yapılan tez kontrollerinin amacı, tez öğrencilerine yardımcı olmak ve tezin belirtilen kurallara uygunluğunu kontrol etmektir.

## II. KISALTMALAR VE TANIMLAR

a. Anabilim/Ana Sanat Dalı: Enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim/ana sanat dalı

b. Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans çalışması

c. Enstitü: Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

d. Rapor: Sanat eseri raporu, tez ara raporu ya da sanatta yeterlik eseri çalışması raporu

e. Tez Önerisi: Doktora, sanatta yeterlik, yüksek lisans tez önerisi

f. Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi

g. Üniversite: Gaziantep Üniversitesi

h. YÖK: Yükseköğretim Kurulu

Not: Metin içerisinde geçen “tez” kelimesi ile “Rapor”, “Dönem Projesi”, “Yüksek Lisans Tezi” , “Sanatta Yeterlik Çalışması” ve “Doktora Tezi” kastedilmiştir.

## III. BİLİMSEL YAYINLARDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ETİK İLKELER

Bilimsel yayınlarda etik dışı davranışlar TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliğinin üçüncü bölüm 9. maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre etiğe aykırı kabul edilecek davranışlar şunlardır:

- Uydurma: Hayalî veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,

- Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,

- Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,

- Tekrar Yayım: Aynı araştırma sonuçlarını birden fazla yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,

- Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,

- Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayımlarda destek veren kurum veya kuruluşun desteğini belirtmesi gerekirken belirtmemek,

- Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, katkısı bulunanların onayı olmadan isimlerini çıkartmak veya yazarlık sıfatını hak etmeyen yazar veya yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,

- Kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,

- Kurumca sağlanan kaynakları usulüne ve amacına aykırı bir biçimde kullanmak,

- Hakem, danışman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raportör ve benzeri görevleri kötüye kullanmak,

- Asılsız veya dayanaksız olarak etik ihlal iddiasında bulunmak,

- Etik ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışlarda bulunmak (TÜBİTAK, 2010).

Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilke ve prensiplere uygunluğun sağlanması öğrenci ve danışmanın sorumluluğundadır.

# İKİNCİ BÖLÜM

# GENEL BİÇİM VE BASKI DÜZENİ

## I. GENEL BİÇİM

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Tezin hiç bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar olmamalıdır. Tezde geçen tablo, şekil, formül vb. yazımlar bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller, teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller şablonla yazılır. Tezde yer alan tüm tablo, resim, çizim, fotoğraf ve şekillere metin içerisinde atıf yapılır.

## II. BASIMDA KULLANILACAK KAĞIDIN CİNSİ

Tezler, A4 (21 x 29,7 cm) standardında ve NAVİGATOR 80 gram birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

## III. KAĞIT KULLANIM ALANI

Yazımda, her sayfanın üst kenarlarında 3,0 cm, sol kenarlarında 2,75 cm, alt 2,0 cm ve sağ kenarlarda 2,75 cm boşluk bırakılmalı, cilt payı olarak ek 1 cm bırakılmalıdır (**EK A.1**)

Tez, sayfanın her iki yüzü de kullanılacak şekilde arkalı-önlü basılmalıdır.

## IV. KULLANILACAK YAZI KARAKTERİ

Tez yazımında ***Times New Roman*** (12), ***Arial*** (11) veya ***Tahoma*** (11) yazı karakterlerinden biri, parantez içinde verilen puntolarda kullanılmalıdır. Ancak dipnotlar, metnin yazı karakterinde ve belirlenen puntodan iki punto küçük yazılmalıdır. Çizelge içleri yazılırken en fazla normal metin puntosu, en az bundan iki punto küçük yazı karakteri kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır. (MS Word programında otomatik olarak verilen “üst simge”, “alt simge” özellikleri kullanılabilir.) Yazımda, virgülden ya da noktadan sonra bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır.

## V. SATIR ARALIKLARI VE BOŞLUKLAR

Bu yönergede metin, şekil, çizelge, başlık gibi unsurların birbirinden ayrılması ve estetik bir yazılı sunumun sağlanabilmesi açısından, tezin farklı bölümlerinde farklı satır aralıkları ve boşlukların kullanılması önerilmektedir. Tezdeki eşitlikler, dipnotlar ya da bloklanmış alıntılar, her türden dizinler, içindekiler, tablo ve şekil gibi listelerin yazımında 1 satır aralığı uygulanmalıdır. Bunların dışında, tezin diğer bölümleri 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır.

Bütün alt bölüm başlıkları öncesinde 3 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Paragraflar sayfanın sol kenarından ve girintili başlamalıdır ve paragraflar arası geçişte de 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Tüm bölüm başlıkları ve tez başlangıç sayfaları tek sayfadan başlamalıdır (Sayfanın iki yüzü kullanılacağından, bu durumda sağ yüzden başlamalıdır). Sayfa sonundaki alt başlığı, en az iki satır yazı izlemeli ya da alt başlık yeni sayfada yer almalıdır. (Bunun için MS Word kullanımında: Paragraf / Satır ve Sayfa Sonu / “Tek kalan satırları önle” kutucuğu seçilmelidir.)

## VI. SAYFA NUMARALARI

Öz, abstract, önsöz, içindekiler, tablo, şekil ve listeler, semboller ve kısaltmalar gibi tezin başlangıç sayfaları, “Öz”den başlayarak küçük Romen rakamları ile (i, ii, iii), giriş bölümü ile özgeçmiş arasında yer alan tez metni ise sayılar ile (1, 2, 3) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret kullanılmamalıdır. İç ve dış kapak, onay ve etik beyan sayfalarına sayfa numarası verilmemelidir.

Sayfa numaraları, sayfanın dış, alt kısmına yazılmalıdır.

## VII. YAZI DİLİ

Enstitü tez yazım dili öncelikli olarak Türkçedir. Tezlerin yazımında Türkçe yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu’nun (TDK) yazım kılavuzu rehber alınmalıdır -*Kullanmış olduğunuz MS Word programlarında Dil Bilgisi ayarlarında “TDK kılavuzunu esas al” seçeneği mevcuttur. Bu ayarlamaları yaptığınız takdirde hazırladığınız belgelerde TDK kılavuzu esas alınmaktadır*- Enstitüler bünyesinde yabancı dillerde eğitim veren Anabilim Dallarında yürütülen tezler eğitimin verildiği yabancı dilde hazırlanabilir.

Tezde, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini arttırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlatımda üçüncü tekil şahıs dili kullanılmalıdır.

## VIII. BÖLÜM DÜZENİ

Tezin bölümleri belirlenirken bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Bölüm ve alt bölüm başlıkları aşağıdaki tabloda her biri için belirtilen özelliklere göre biçimlendirilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metin Türü**  | **Örnek**  | **Özellikler**  |
| Tez başlangıç sayfaları  | **ONAY****ETİK BEYANI****ÖZ VE ABSTACT****ÖNSÖZ****İÇİNDEKİLER****TABLO, ŞEKİL VB. LİSTELER****SEMBOLLER VE KISALTMALAR** | Büyük harf, koyu, 12 punto ve ortalanmış  |
| Birinci Derece Başlıklar  | **GİRİŞ****BİRİNCİ BÖLÜM:****İKİNCİ BÖLÜM:** | Büyük harf, koyu ve 14 punto ve ortalanmış  |
| İkinci Derece Başlıklar | **I.****II.****III.**  | Büyük harf, koyu ve 12 punto, (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır), paragraf başı hizasında sola yaslı  |
| Üçüncü derece başlıkları  | **A.****B.****C.** | Her sözcüğün ilk harfi büyük, koyu ve 12 punto (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır), paragraf başı hizasında sola yaslı |
| Dördüncü derece ve sırasıyla diğer alt bölüm başlıkları  | ***1., 2, 3….******a., b., c….******i., ii., iii….******(1), (2), (3)…******(a), (b), (c)….******(i), (ii), (iii)…*** | Her sözcüğün ilk harfi büyük, koyu, 12 punto, (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır), paragraf başı hizasında sola yaslı, italik |

## IX. TABLO VE ŞEKİLLER

Tablo, şekil, resim vb. yazımlar, sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile mümkün olduğu kadar metinde ilk söz edildikleri yere yakın yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmemelidir. Çok sayıdaki tablo veya şekiller, gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şekil numaraları yazılırken ilk rakamında bölüm, ikinci rakamında tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şeklin bölüm içi sıra numarası esas alınır. Her şeklin, çizimin, resmin ve fotoğrafın numarası ve açıklaması altına, her tablonun numarası ve adı tablonun üstüne yazılmalıdır. Bunların başlıklarının yazımında koyu yazım kullanılmamalıdır. Tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şekillerde kaynak verilmesi gerekiyorsa, kaynak başlığın sonunda parantez içinde ve dipnot olarak verilmelidir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# TEZ YAZIM PLANI

## I. GENEL PLAN

Tez, başlangıç sayfaları, tez metni, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş olarak adlandırılan kısımlarından oluşur. Bu plan çerçevesinde tez sayfalarının dizilimi aşağıdaki gibi olmalıdır:

Dış kapak,

İç kapak,

Onay,

Etik beyanı,

Öz ve abstact,

Önsöz,

İçindekiler,

Tablo, şekil vb. listeler,

Semboller ve kısaltmalar,

Tez metni,

Kaynaklar,

Ekler,

Özgeçmiş,

Tez cildi arka kapağı.

## II. TEZ BAŞLANGIÇ SAYFALARI

### A. Dış Kapak

Tez dış kapağında; yüksek lisans tezleri için siyah bez cilt, doktora tezleri için bordo bez cilt kullanılmalıdır. Tezin dış kapağı yazılarında tüm yazılar büyük yazılmalıdır.

Tez dış kapağında sırasıyla tezin sunulduğu kurum, tezin başlığı, tezin türü, tez yazarının adı, tezin sunulduğu yer ve tezin sunulduğu tarih (ay ve yıl olarak) sarı yaldızlı renkte yazılır (**EK A.2**). Tezin yazıldığı kurum adı, şehir, ay ve yıl 12 punto Helvetica ile yazılırken, tezin başlığı 16 punto, tez yazarının adı ve soyadı, tezin türü 13 punto ile yazılmalıdır.

Tezin dış kapağının sırtına sırasıyla tez yazarının adı, soyadı, tezin türü, sunulduğu üniversite, anabilim dalı ve sunulduğu yıl yazılmalıdır (**EK A.2**). Tezin dış kapağının sırtı 12 punto Helvetica ile yazılmalıdır. Ön kapak cildi üzerine yazıların yazımında serigraf baskı da kullanılabilir.

### B. İç Kapak

İç kapak yazıları, tez yazımında kullanılan A4 kağıdı üzerine yazılmalıdır. Tez iç kapak sayfasının içeriği, sayfa düzeni ve yazı büyüklüğü dış kapağın aynı olmalı; ancak öğrenci adından sonra tez danışmanının (varsa ikinci tez danışmanının) da unvanı, adı ve soyadı yazılmalıdır (**EK A.3**).

### C. Onay

Tez jürisinin, tez danışmanının, ana bilim dalı başkanının ve enstitü müdürünün imzasını içeren onay sayfası **EK A.4**’de verildiği biçimde hazırlanmalıdır. Bu sayfada yer alan kişilerin akademik unvanı kısa, adı ve soyadları ise tam olarak yazılmalıdır. Ayrıca jüri başkanının unvanı, adı ve soyadından sonra, parantez içinde, (Jüri Başkanı) ibaresi eklenmelidir.

### D. Etik Beyanı

Etik, insanların yaşamları boyunca ödün vermeksizin uyma ve uygulamak zorunda olduğu ahlaki değerlerin tümü olarak tanımlanabilir. Araştırma etiği de, sadece bilimle sınırlı bir kavram olmayıp genel ahlak ilkelerinin bir uzantısını oluşturmaktadır. Araştırma etiği, bilim insanının eserinde hangi bilgiye nasıl ulaştığını açıklıkla ve dürüstlükle ortaya koymasını gerektirir. Bu bir bakıma eserini değerlendirmeye ve eleştirmeye açması anlamına gelmektedir. Etik beyanı da araştırmacının eserini oluştururken, etik kurallara bağlı kaldığını ve bununla ilgili her türlü sorumluluğu kabul ettiğini gösteren belgedir.

Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren etik beyan sayfası, araştırmacı tarafından imzalanarak teze eklenir (**EK A.5**).

### E. Öz ve Abstract

Öz ve abstract en çok 300 kelime olmalıdır (**Ek A.6**). Tez başlangıç sayfalarının ilk sayfa numarası (i) bu sayfadan itibaren verilmelidir. Öz okurun kısa bir göz atma ile fazla zaman harcamadan, yapılan çalışma hakkında hızla fikir sahibi olmasını sağlayacak içerikte olmalıdır. Öz hiçbir biçimde bir özet değildir. Özün amacı, okunduktan sonra okuyucunun konuya ilgi duymasını sağlamak, böylece tezin diğer bölümlerini de incelemeye yöneltmektir. Öz, bu ilkeler doğrultusunda, yalnızca tezin ana hatları hakkında bilgi vermelidir. Yazar, öz yazımında öncelikle okurun ne tür bilgileri arayacağını dikkatle düşünmeli ve bu bilgileri içerecek biçimde özü kaleme alınmalıdır. Tez özü, asıl tez metniyle kıyaslandığında, kısa olması nedeniyle elektronik ortam üzerinden çok daha geniş bir okur kitlesine ulaşma olanağına sahiptir. Yazar, bu durumu dikkate alarak çalışmasının diğer bireylere hızla ulaşabilmesi ve kolayca anlaşılabilmesi için bu bölümün hazırlanmasında gereken titizliği göstermelidir. Öz sayfası, tek başına yayımlanabileceği için, bu sayfada başka çalışmalara değinilmemeli ve kaynak verilmemelidir.

Yazarın büyük emekler vererek hazırladığı tez çalışmasının yaygın olarak duyurulması yönündeki en önemli araçlardan biri “Anahtar kelimeler”dir (Key words). Anahtar kelimelerin rast gele seçilmesi yerine, ilgili bilim dalının bilgi veri tabanlarınca kullanılan kelimeler dikkate alınmalı ve tez başlığına uygun kelimeler seçilmelidir. Yazar, ilgili bilim alanına ait anahtar kelime seçiminde ilgili öneriler için uluslararası periyodiklerden yararlanabilir.

### F. Önsöz

 Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından çalışma ile ilgili vurgulanmak istenen ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve/veya kolaylaştırıcı etkenlerden söz edilir. Çalışmada izlenen yöntemler, yaklaşım biçimleri, inceleme ve araştırma safhasında elde edilen bulguların teze yansıyış biçimi anlatılır. Önsözün son kısmında; tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Ayrıca, teşekkür sayfası bulunmaz. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı ve proje numarası ile projeyi destekleyen kuruluşun adı da bu bölümde yer almalıdır. Önsözün yazıldığı sayfanın sağ altında ay ve yıl, yazarın adı ve soyadı yer alır.

### G. İçindekiler

İçindekiler yazılırken başlıklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler) içindekiler dizininde eksiksiz olarak metin içindeki numaraları ile birlikte verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık içindekiler dizininde hiçbir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

### H. Tablo, Şekil vb. Listeler

Tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şekiller var ise liste halinde yazılımları **EK A.7** ve **8**’de yer alan örneklere uygun olarak düzenlenmelidir. Tablo, şekil vb. listeler metin içerisinde yer alan aynı numaraları ve başlıkları taşımalıdır.

### I. Semboller ve Kısaltmalar

Semboller ve kısaltmalar bu başlık altında yazılmalı ve önce kısaltmaları alt alta verilmeli; uzun adları ise karşılarında belirtilmelidir. Semboller ve kısaltmalar uzun yazımlarının alfabetik sırasıyla verilmelidir. Tezde sıkça kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde yalnız bir kez açıklamasından sonra parantez içinde verilmelidir. Tez yazımında örnek alınabilecek bazı kısaltmalar **EK A.9**’da verilmiştir.

## III. TEZ METNİ BÖLÜMLERİ

### A. Giriş

Tezin “GİRİŞ” bölümünde tez çalışmasında ele alınan konunun, sorunsalın ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırmanın önemine, sınırlılıklarına ve adı geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına yönelik, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte bilgiler verilmelidir.

Giriş bölümünde alt başlıklar kullanılmak istenirse, tez metni için öngörülen başlıklandırma sistemi uygulanır.

Aşağıda, araştırmacının giriş bölümünde değinmesi gereken konulara yer verilmiştir.

Sorunsal/ Konunun Tanımı: Çözümlenmesi amaçlanan bilimsel/sanatsal sorun etraflıca tanımlanmalıdır. Bunun için, daha önce yapılan çalışmalar arasındaki ilişkiler, benzerlikler ve farklılıklar ortaya konularak literatür taranır. Kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve paradigmalardan da yararlanılmalıdır.

Araştırmanın Amacı: Araştırmanın amacı, yapılan araştırma ya da uygulamalar ile sorunsalın nasıl çözüleceğini ifade etme, yani sonuçta nelerin beklenildiğini baştan ortaya koyma demektir. Araştırmanın amacı iki farklı düzeyde ifade edilir. Birinci düzeyde araştırmanın genel amacı ortaya konulur. İkinci düzeyde ise, bu genel amacı gerçekleştirebilmek için cevaplanması gereken sorulara ya da test edilecek alt amaçlara yer verilir. Araştırmanın amacı; ortaya konulan sorunsalı, belirtilen alt amaçlar çerçevesinde çözecek nitelikte olmalıdır.

Araştırmanın Önemi: Tezin bu bölümünde araştırmacı, araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveyi anladığını göstermelidir. Bu temele dayalı olarak araştırmacı, araştırmanın niçin gerekli olduğunu ve değerinin gerekçelerini ortaya koymak durumundadır. Ör: Araştırma sürecinde ulaşılan yargı ve konu ile ilgili bilgi yokluğunu belirtmelidir.

Araştırmanın amaçlarında belirlenip toplanan verilerin hangi kuramsal ya da pratik sorunun çözümünde ve nasıl kullanılabileceğinin açıklanması gerekir. Araştırmanın öneminde araştırmacı, araştırmayı yapmadaki kendi amacını ortaya koymalıdır. Araştırmanın amacı hem nesnel hem de özneldir. Yoruma ve tartışmaya açık olmalıdır.

Varsayımlar/Sayıltılar: Araştırmacı kendi yaptığı şeyler için varsayımda bulunmamalı, kendisinin yapmadığı ancak araştırmasını etkileyen durumlar için varsayımda bulunmalıdır. Varsayım/sayıltı bir araştırmada doğru olarak kabul edilmiş yargılar ya da genellemelerdir. Araştırmacı kanıtlanması güç ya da imkânsız görülen kişisel görüş ve inançlara göre değişebilen bazı konularda kendi kişisel tercihini ortaya koyarak çalışmasındaki temel dayanakları belirleyebilir.

Sınırlılıklar: Hemen her araştırma belirli sınırlılıklara sahiptir. Araştırmacının, çalışmasını sınırlayan bütün faktörleri (dönem, akım, teknik, malzeme vb.) rapor etmesi gereklidir. Sınırlamalar kavramsal (tanımsal) ve yöntemsel olmak üzere iki grupta ele alınabilir.

Tanımlar: Araştırma önerisinin bu bölümünde belirsiz ya da açık olmayan ifadeler açıklığa kavuşturulmalıdır. Araştırmada fikirlerin doğru ifade edilmesinde terimlerin anlaşılır olmasının büyük faydası vardır. Bu bölüm sözlük tanımının yanı sıra araştırmacının araştırmaya özgü kullandığı tanımları da içermelidir. Araştırma raporunda sıkça tekrarlanacak bazı ifadeler kısaltılarak kullanılmalıdır. Tez içerisindeki sembol ve kısaltmalar, ayrı sayfalarda olmak şartı ile liste hâlinde ve alfabetik sıra ile verilir. Bu gibi durumlarda kısaltmaların ne anlama geldiği açıkça belirtilmelidir.

### B. Ana metin

Tezin giriş bölümü ile sonuç ve öneriler bölümleri arasında yer alan bölümlerin tamamı Ana Metin olarak adlandırılır. Ancak "ANA METİN" diye bir başlık kullanılmaz.

Giriş’ten sonra tezin bölümleri yer alır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci ve üçüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Bunların her biri için uygun bir başlık ve uygun bir alt bölüm başlığı ile numara ve harflerden oluşan sistem kullanılır. (**EK A.9**)

Tez metni içinde ya da ayrı bir alt başlık altında yapılan tartışmalar, önceki araştırmalardaki görüşler ve araştırmacının görüşü çalışmanın gerekliliğine göre verilebilir. Gerek görülmediği takdirde doğrudan Sonuç ve öneriler bölümüne geçilebilir.

### C. Sonuç

Burada, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan sonuç, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir.

Başkalarının yaptığı araştırmalar da dikkate alınarak sonuçlar arasındaki benzerlik ve farklılıklar, ortaya atılan düşünceler açıklığa kavuşturulup pekiştirilmelidir. Daha önceden dile getirilen noktalar tekrar tekrar vurgulanmamalıdır. Her bir ifade araştırmacının ortaya koyduğu sonuçları güçlendirirken, okuyucunun da sorunsal hakkında ufkunu genişletmelidir.

## IV. ALINTI YAPMA VE KAYNAK GÖSTERME USULLERİ

Alıntı yapma ve kaynak göstermede temel ilke, tezde neyin, nereden ve nasıl alındığını gösterebilmektir. Alıntı yapmanın amacı, yararlanılan kaynakların yazarlarına yer vererek, ahlaki ve yasal kurallara uymak, araştırmada ileri sürülen görüş ve olguların varlığını belirterek, tezi yazanın, bunları göz önüne aldığını kanıtlamak ve tezi okuyana aynı konuda yararlanabileceği önemli kaynakları tanıtmaktır.

### A. Alıntı Yapma

Herhangi bir çalışmadan yapılan doğrudan alıntılar tırnak “...” içinde yazılır. Bu alıntılar iki satırdan fazla ise, bunlar ana metinden ayrı, satırbaşından 2 cm içeriden olacak şekilde metinden iki karakter küçük ve tek satır aralığı ile ayrı paragraf halinde yazılır.

### B. Kaynak Gösterme (Gönderme)

Göndermede bulunma (kaynak gösterme) ve göndermeye dipnot verme, bilimsel bir çalışmanın vazgeçilmez öğeleridir. Göndermede bulunmanın temel amacı, araştırmacının kendi tezlerini ya da kendi konumunu oluştururken dayandığı, eleştirdiği ya da tartıştığı vb. kaynakları göstermektir. Gönderme genellikle;

- Çalışma sırasında bir başka çalışmanın belirli bir cümle, paragraf ya da kavramının, tartışma, eleştirme ya da vurgulama amacıyla ödünç alınması,

- Bir başka çalışmanın özel bir bölümü, cümlesi, kavramı vb. yerine, çalışmanın bütününden etkilenilmesi ya da o çalışmanın genel yarısının eleştirilmesi, değerlendirilmesi,

- Çalışma sırasında değerlendirilen, eleştirilen vb. çalışmaların belirli kısımlarının kullanıldığının gösterilmesi amacıyla yapılır.

Dipnotlu kaynak gösterme yönteminde önce metin içinde geçen ve herhangi bir kaynaktan alıntı ve aktarma sözden, bir isim, kavram veya konu sözcüğünden hemen sonra ya da cümle veya paragraf sonuna dipnot numarası üst simge şeklinde verilir. Dipnot verilecek kelime sonrasında noktalama işareti varsa, dipnot noktalama işaretinden sonra verilir. Sayfanın sonuna bir çizgi çizilerek o sayfadaki dipnotlar sırayla bu çizginin altına yazılır.

#### 1. Kitap (yayımlanmış eser)

 İlk defa bir kitaba dipnotta yer verilmek istenirse: Büyük harflerle yazar(lar)ın soyadı, ilk harfi büyük olmak üzere küçük harflerle ad(lar)ı, eser adı (italik), (çeviri ise çevirenin, tahkikli ise tahkik edenin, sadeleştirme ise sadeleştirenin, edisyon ise editörün veya hazırlayanın adı soyadı), baskı yeri, yayınevi, (varsa) kaçıncı baskı olduğu, cildi, tarihi ve sayfası yazılır.

İkinci defa aynı kitaba dipnotta yer verilmek istenirse: Büyük harflerle yazar(lar)ın soyadı veya meşhur adı, tam adı veya dilendiği takdirde anlaşılır kısaltılmış eser adı, varsa Romen rakamıyla cildi ve sayfa numarası yazılır.

İlk ve sonraki kullanımlarına göre dipnot örnekleri aşağıdaki gibidir.

#### a. Tek Yazarlı Kitap

***i. İlk kullanım için:***

ÇAĞLAYAN, Muhtar, *Türk Ceza Kanunu En Son Değişiklikleriyle Birlikte Gerekçeli Açıklamalı*, Ankara, Yetkin Yay., 1970, III., s. 234.

ŞEVKÂNÎ, Ebû Abdullah Muhammed b. Ali b. Muhammed el-Havlani, *Fethü’l-Kadîr: el-Câmi' Beyne Fenneyi’r-Rivaye ve'd-Diraye Min İlmi’t-Tefsir, Dârü’l-Kelimi’t-Tayyib*, Beyrut, 1414, II, s. 487.

***ii. İkinci kullanım için:***

ÇAĞLAYAN, Türk Ceza Kanunu, III, s. 235.

ŞEVKÂNÎ, Fethü’l-Kadîr, II, s. 488.

#### b. İki Yazarlı Kitap

***i. İlk kullanım için:***

BARKAN, Ömer Lütfi, AYVERDİ, Ekrem Hakkı, *İstanbul Vakıfları Tahrir Defteri 953 (1546) Tarihli,* İstanbul, İstanbul Fetih Cemiyeti, 2. Baskı, 1973, s. 520–26.

DÖNMEZER, Sulhi, ERMAN, Sahir, *Nazari ve Tatbiki Ceza Hukuku Genel Kısım*, İstanbul, Filiz Kitabevi, I, 1985, s. 456.

***ii. İkinci kullanım için:***

BARKAN, AYVERDİ, *…Tahrir Defteri*, s. 159.

DÖNMEZER, ERMAN, *Nazari ve Tatbiki Ceza Hukuku Genel Kısım,* I, s. 456.

#### c. Çok yazarlı kitap

***i. İlk kullanım için:***

ÖZBEK, V. Özer, KANBUR, M. Nihat, BACAKSIZ, Pınar, TEPE, İlker, *Türk Ceza Hukuku Özel Hükümler,* Ankara, Seçkin Yay. , 4. B., 2012, s. 325.

ERÜNSAL, İsmail E. vd., *İlahiyat Fakülteleri Tezler Kataloğu-1,* İstanbul, İSAM Yay., 2008, s. 52.

***ii. İkinci kullanım için:***

ÖZBEK, BACAKSIZ vd., *Türk Ceza Hukuku Özel Hükümler*, s. 324.

ERÜNSAL, vd., …*Tezler Kataloğu-1*, s.58.

#### d. Çeviri Kitap

***i. İlk kullanım için:***

BECCARIA, Cesare, *Suçlar ve Cezalar Hakkında*, Çev. Sami Selçuk, Ankara, İmge Kitabevi, 2. B. , 2010, s. 87.

DVORNİK, Francis., *Konsiller Tarihi İznik’ten II. Vatikan’a*, Çev. Mehmet Aydın, Ankara, Türk Tarih Kurumu Yay., 1990, s. 21.

***ii. İkinci kullanım için:***

BECCARIA, *Suçlar ve Cezalar Hakkında,* s. 88.

DVORNİK*, Konsiller Tarihi*…, s. 21.

#### 2. Tez

***i. İlk kullanım için:***

AKYÜZ, İsmail, *Türkiye’de Muhafazakâr Yardım Kuruluşları*, (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sakarya, 2008, s. 45.

AKIN, Özgül, *Kişiyi Hürriyetinden Yoksun Kılma Suçu*, (Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul, 2009, s. 67.

***ii. İkinci kullanım için:***

AKYÜZ, *…Yardım Kuruluşları*, s. 45.

AKIN, *Kişiyi Hürriyetinden Yoksun Kılma Suçu*, s. 68.

#### 3. Yazma Eser

Yazar adı, eser adı (italik), kütüphanesi, varsa kütüphane bölümü, kayıt numarası, varak numarası yazılır.

***i. İlk kullanım için:***

en-NAKŞİBENDÎ, Neccarzâde Rızâeddin Mustafa b. Ali, *Risâle fî beyâni’l-i’tikâdât ve’l-ahlâk ve’l-'amel,* Süleymaniye Ktp., A. Tekelioğlu, no: 85, vr. 19a.

***ii. İkinci kullanım için:***

en-NAKŞİBENDÎ, *Risâle…,* vr. 19a.

#### 4. Makale

Büyük harflerle yazar(lar)ın soyadı, ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harflerle ad(lar)ı, makale adı (tırnak içinde), dergi veya eser adı (italik), çeviri ise çevirenin adı soyadı, baskı yeri, tarihi, varsa cildi, sayısı, sayfası yazılır. İkinci ve sonraki atıflarda büyük harflerle yazar(lar)ın soyadı, tam adı veya dilendiği takdirde anlaşılır kısaltılmış eser adı(tırnak içinde), varsa Romen rakamıyla cildi ve sayfa numarası yazılır.

***i. İlk kullanım için:***

ÇAPAK, İbrahim, “Aristoteles, Stoacılar ve İbn Rüşd’ün Kıyasa Bakışı”, *Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi*, Sakarya 2009, S. 19, s. 47.

MEİER, Fritz, “Horasan ve Klasik Tasavvufun Sonu”, Çev. Ramazan Muslu, *Tasavvuf: İlmî ve Akademik Araştırma Dergisi*, İstanbul 2004, V/13, s. 443.

ÜZÜLMEZ, İlhan, “Yeni Türk Ceza Kanununda Kişiyi Hürriyetinden Yoksun Kılma Suçu”, Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Haziran-Aralık 2007, C. XI, S. 1–2, *Yrd. Doç. Dr. İbrahim ONGÜN’e Armağan,* Ankara 2009, s. 1183.

***ii. İkinci kullanım için:***

ÇAPAK, “Aristoteles, Stoacılar…”, s.47.

MEİER, “…Tasavvufun Sonu”, s.443.

ÜZÜLMEZ, “Yeni Türk Ceza Kanununda Kişiyi Hürriyetinden Yoksun Kılma Suçu”, s. 1184.

#### 5. Yayımlanmış Sempozyum Bildirileri, Ansiklopedi Maddeleri ve Kitap Bölümleri

Yayımlanmış Sempozyum Bildirileri, Ansiklopedi Maddeleri ve Kitap Bölümlerimakalelerin kaynak gösteriliş düzeniyle aynı olmalıdır.

Pek çok şahsın yazarlığını yaptığı yayımların bütününe atıf yapılacağında, yazar kısmına editör yazılmalıdır.

GÜNAY, H. Mehmet, KAHVECİ İhsan(ed.) Medya ve Kur'ân Sempozyumu, Sakarya, 2014.

Âyetlerin transkripsiyonları yapılacaksa referansları 'sûre adı, sûre no/ âyet no' sırasına göre verilmelidir.

Bakara, 2/10.

Hadis kitaplarında, eserin yazarının meşhur adı, bab başlığı (tırnak içinde) bab numarası verilmelidir.

Buhârî, “Îmân” 1.

#### 6. Elektronik Kaynaklar

Yukarıdaki kaynak türlerinden (kitap, makale, kitap bölümü vs.) birine uygun formatta elektronik olarak yayınlanmış eserler için kaynak gösterilirken, ilgili kaynak türünde verilen yönteme uygun olarak kaynak gösterildikten sonra kaynağın erişim adresi ve parantez içerisinde kaynağa erişildiği tarih belirtilmelidir.

Ör.: ALPASLAN Erhan, “Tek Parti Döneminde Gaziantep’te Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları 1938-1945”, *Gaziantep University Journal of Social Sciences*, Gaziantep 2015, Vol. 14, No. 4, s. 829-845, <http://jss.gantep.edu.tr/index.php/jss/article/view/710/214>, (11.11.2015)

Diğer internet kaynaklarında, varsa kaynağa ilişkin gerekli bilgiler verildikten sonra kaynağın erişim adresi ve parantez içerisinde kaynağa erişildiği tarih belirtilmelidir.

Ör.: Human Rights Watch, *World Report 2014: Turkey*, <https://www.hrw.org/world-report/2014/country-chapters/turkey> (11.11.2015)

### C. Kaynakçada Kaynak Gösterme Usulleri

Kaynaklar yazılırken yazarların tümünün adları verilmelidir. Araştırmacı çalışmasında kullandığı kaynakları yazar soyadlarının alfabetik sırasına göre ve soyadı bolt olarak yazılır. Kaynakça, çalışmanın ve kullanılan kaynaklarının niteliğine göre “Kitaplar”, “Makaleler”, “Elektronik Kaynaklar” vb. alt gruplandırmalara ayrılabilir.

Her türlü eserin (kitap, makale, tez, yazma eser vb.) ilk geçtiği yerde verilen dipnot şekli cilt ve sayfa hariç aynen verilir. Makalelerde ilk dipnotta verilen bilgilerle birlikte makalenin dergi içinde geçtiği sayfa aralığı da parantez içinde belirtilir. Yazarı belli olmayan eserlerde, makale başlığı yazar adı yerine yazılır.

Aynı yazarın birden fazla eserine gönderme yapıldığında kaynaklar basım yılına göre eskiden yeniye doğru verilir. İkinci kaynaktan itibaren yazarın ad ve soyadı verilmez, eser isminden itibaren kaynak girintili bir biçimde verilir.

**TANER**, Fahri Gökçen, “Ceza Hukukunda Şantaj Suçu”, *TBBD,* S. 92, Y. 2011, s. 118-156.

**ŞAHİN**, Adil, *Türkiye’de Anayasalarda ve Anayasa Taslaklarında İnsan Hakları*, Ankara, Yetkin Yay., 2010.

**ÖZBEK**, V. Özer, **KANBUR**, M. Nihat, **BACAKSIZ**, Pınar ve **TEPE**, İlker, *Türk Ceza Hukuku Özel Hükümler,* Ankara, Seçkin Yay. , 4. B., 2012.

**BULUT,** Halil İbrahim , *Şîa’da Usûlî Farklılaşma Süreci ve Şeyh Müfîd*, İstanbul, Yeni Akademi Yay., 2005.

**ÇAPAK**, İsmail, “Aristoteles, Stoacılar ve İbn Rüşd’ün Kıyasa Bakışı”, *Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi*, Sakarya 2009, sayı:19, s. 37-75.

**İZUTSU,** Toshihiko., *Kur’ân’da Dini ve Ahlakı Kavramlar,* çev. Selahattin Ayaz, İstanbul, Pınar Yay. 5. Baskı, 2013.

*Kur’an’da Allah ve İnsan*, çev. Süleyman Ateş, İstanbul, Yeni Ufuklar Neşriyat.

## EKLER

## EK A.1. KAĞIT KULLANIM ALANI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3 cm |  |
| 2,75 cm |  | 2,75 cm |
|  | 2 cm |  |

## **EK A.2. TEZ DIŞ KAPAĞI (TÜRKÇE VE İNGİLİZCE**)

ADI, SOYADI YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTA YETERLİK TEZİ GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ …. ABD 2015

T.C.

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

………. ANA BİLİM/ANA SANAT DALI

**TEZİN BAŞLIĞI**

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTA YETERLİK TEZİ**

ADI, SOYADI

GAZİANTEP

NİSAN 2015

T.C.

UNIVERSITY OF GAZİANTEP

NAME, SURNAME M.A. THESIS / PH. D. THESIS UNIVERSITY OF GAZİANTEP DEPARTMENT OF .... 2015

GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

DEPARTMENT OF ………

**NAME OF THESIS**

**MASTER’S OF ART THESIS / DOCTOR OF PHILOSOPHY THESIS**

NAME, SURNAME

GAZİANTEP

APRIL 2015

## EK A.3. TEZ İÇ KAPAĞI (TÜRKÇE VE İNGİLİZCE)

T.C.

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

……. ANA BİLİM/ANA SANAT DALI

**TEZİN BAŞLIĞI**

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTA YETERLİK TEZİ**

ADI, SOYADI

Tez Danışmanı: Unvanı, Adı, SOYADI

İkinci Tez Danışmanı: Unvanı, Adı, SOYADI (varsa)

GAZİANTEP

NİSAN 2015

T.C.

UNIVERSITY OF GAZİANTEP

GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

DEPARTMENT OF ………

NAME OF THESIS

**MASTER’S OF ART THESIS / DOCTOR OF PHILOSOPHY THESIS**

NAME, SURNAME

Supervisor: Title, Name, SURNAME

Co-supervisor: Title, Name, SURNAME (if present)

GAZİANTEP

APRIL 2015

##  EK A.4. ONAY SAYFASI (TÜRKÇE VE İNGİLİZCE)

T.C.

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

................. ANA BİLİM DALI

**.....Tezin Adı.......**

Öğrencinin ADI SOYADI

Tez Savunma Tarihi:

Sosyal Bilimler Enstitüsü Onayı

 (Unvanı, Adı ve SOYADI)

 SBE Müdürü

Bu tezin Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak gerekli şartları sağladığını onaylarım.

(Unvanı, Adı ve SOYADI) Enstitü ABD Başkanı

Bu tez tarafımca (tarafımızca) okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından bir Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

 (Unvanı, Adı ve SOYADI) (Unvan, Adı ve SOYADI) İkinci Tez Danışmanı (varsa)

 Tez Danışmanı

Bu tez tarafımızca okunmuş, kapsam ve niteliği açısından bir Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak oybirliği/ oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Jüri Üyeleri:

(Unvanı, Adı ve SOYADI) İmzası

.....................................

.....................................

.....................................

.....................................

.....................................

T.C.

UNIVERSITY OF GAZİANTEP

GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES

DEPARTMENT OF ………

**.... Title of thesis ....**

NAME of Student

Date of Viva:

Approval of the Graduate School of Social Sciences

 (Title, Name and SURNAME)

 Director

I certify that this thesis satisfies all the requirements as a thesis for the degree of Master’s of Art/Doctor of Philosophy.

 (Title, Name and SURNAME)

 Head of Department

This is to certify that I(we) has(have) read this thesis and that in my(our) opinion it is fully adequate, in scope and quality, as a thesis for the degree of Master’s of Art/Doctor of Philosophy.

(Title, Name and SURNAME) (Title, Name and SURNAME)

 Co-Supervisor (if present) Supervisor

This is to certify that we have read this thesis and that in our opinion it is fully adequate by unanimous vote/a large majority, in scope and quality, as a thesis for the degree of Master’s of Art/Doctor of Philosophy.

Examining Committee Members:

(Title, Name and SURNAME) Signature

…………………………….

……………………………..

…………………………….

…………………………….

…………………………….

## EK A. 5. ETIK BEYAN ÖRNEĞI

**ETİK BEYAN**

 Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında;

* Tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi,
* Tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
* Tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi,
* Kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı,
* Bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu,

bildirir, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

(İmza)

(Adı Soyadı)

(Tarih)

## EK A.6. ÖZ VE ABSTRACT

**ÖZ**

**YABANCI DİL EĞİTİMİNDE GÖREV TEMELLİ YAZMA BECERİSİNİN İNCELENMESİNE YÖNELİK DENEYSEL BİR ÇALIŞMA**

BAŞARAN, Süleyman

Yüksek Lisans Tezi, İngiliz Dili Eğitimi ABD

Tez Danışmanı: Yrd. Doç. Dr. Filiz Y. TILFARLIOĞLU

Haziran 2004, 96 sayfa

Günümüzde, görev-temelli dil öğretimi yabancı dil öğretimi alanında yoğun olarak tartışılan bir konudur. Bu metot, savunucuları tarafından, gelişmekte olan ve iletişimci dil öğretimi metodunun yerini alabilecek bir yabancı dil öğretme metodu olarak kabul edilmektedir. Ancak, görev-temelli öğretim’in uygulanabilirliğini sorgulayan neredeyse hiç deneysel çalışma olmadığı için söz konusu metot bir macera olarak da görülebilir. Bu çalışmada görev-temelli yazma aktivitelerinin yabancı dil öğrenmeye olumlu etki edip etmeyeceğini irdelemeye çalıştık. Görev-temelli öğrenmenin varsayımlarını ve iddialarını sorgulamak için bir deneysel çalışma yapıldı. her biri 28 öğrenciden oluşan deney ve kontrol grupları raslantısal grup örneklemesi yoluyla seçildi. Her iki gruba bir öntest ve sontest uygulandı. Görev-temelli yazma aktiviteleri yoluyla yabancı dil öğretilen deney grubunun ve sadece gramer öğretilen kontrol grubunun öntest ve sontest ortalama puanlarının çift-yönlü varyans analizi yapıldı. Uygulamanın bağımlı değişkenler (okuduğunu anlam, kelime edinimi, gramer ve yazma becerisi) üzerindeki etkisi çift-yönlü anova testi yoluyla incelendi. Analizler sonucunda çalışmanın hem ana hipotezi hem de alt hipotezlerinin doğrulandığı ortaya çıktı. Böylece, elde edilen sonuçların, görev-temelli öğrenmenin savunucularını doğrular nitelikte olduğu görüldü.

**Anahtar kelimeler:** Yabancı dil, Eğitim, Yazma becerisi

**ABSTRACT**

**AN EXPERIMENTAL STUDY OF TASK BASED WRITING ACTIVITIES IN FOREIGN LANGUAGE LEARNING**

BAŞARAN, Süleyman

M. A. Thesis, Department of English Language Teaching

Supervisor: Assist. Prof. Dr. Filiz Y. TILFARLIOĞLU

June 2004, 96 pages

Task-based learning is a popular topic in ELT/EFL circles nowadays. It is accepted by its proponents as a flourishing method that may replace communicative language learning. However, it can also be seen as an adventure just because there are almost no experimental studies to tackle questions concerning applicability of task-based learning. In this paper we try to find out whether or not task-based writing activities have a positive effect upon foreign language learning. An experimental study was conducted in order to scrutinize implications of task-based learning. Two groups of 28 students were chosen through random cluster sampling. Both groups were given a pre-test and a post-test. Varience analyses of the pre-test and post-test mean scores of the experimental group, which got treatment through task-based writing activities, and those of the control group, which was taught English through traditional methods were done. The effect of the treatment upon dependent variables (reading, vocabulary, forms/structures and writing) was analyzed through two-way anova. Both the main and the sub-hypotheses of the study were confirmed. Thus the results provide a theoretical justification for the claims of the proponents of task-based learning.

**Key words:** Foreign language, Learning, Writing activity

## EK A.7. ŞEKIL LISTESI

**ŞEKİL LİSTESİ**

**Sayfa No.**

**Şekil 1:** Firma Sayısı Dağılımı, Eylül 2001.................................................................. 17

**Şekil 2:** Tekstilde Ölçeklerine Göre Firma Dağılımı, Eylül 2001………………….....19

**Şekil 3:** Meksika Hazır Giyim Sanayii Üretim Gelişmesi (% Değişim) ......................24

**Şekil 4:** Yatırım Fonlarının Portföy Dağılımı (1987-2001……………………….…. 30

**Şekil 5:** Kurucularına Göre Yatırım Fonları (Eylül 2001) .......................................... 32

**Şekil 6:** Kurumsal Yatırımcıların Portföy Dağılımı .................................................... 31

**Şekil 7:** SSK Sigortalı Dengesi .................................................................................... 39

**Şekil 8:** Sosyal Güvenlik Kurumları Nakit Açıkları .................................................... 57

## EK A.8. TABLO LISTESI

**TABLO LİSTESİ**

**Sayfa No.**

**Tablo 1 :** Dünya Ülkelerinin Döviz Kuru Uygulamaları; 31 Mart 2001…………. 7

**Tablo 2 :** Dünyada Cari İşlemler Dengesi (Milyar ABD Dolar)………………….. 9

**Tablo 3 :** Ödemeler Dengesi, 1975-1983................................................................ 20

**Tablo 4 :** Türkiye'nin Dış Borç Bakiyesi, 1984-2001............................................. 21

**Tablo 5 :** Mevduat Faiz Oranlarının Gelişimi (%).................................................. 22

**Tablo 6 :** Ülkelerin Kredi Değerliliği, Eylül 2001.................................................. 30

**Tablo 7 :** Portföy Yatırımları, (Milyon ABD Doları).............................................. 32

**Tablo 8 :** Dünya Tasarruflarının Kullanımı............................................................. 50

|  |
| --- |
| EK A.9. SEMBOLLER VE KISALTMALARTablo 1.1. Semboller ve kısaltmalar |
|  | Uluslararası | Türkçe  |
| Aktarma | - | Akt. |
| Bakınız | V. | bkz. |
| Basım tarihi yok | w.date | t.y. |
| Basım yeri yok | w.place | y.y. |
| Çeviren | Trans.by | Çev. |
| Çok yazarlı eserlerde ilk yazardan sonrakiler | et. al. | vd. |
| Damga Vergisi Kanunu |  | DVK |
| Editör/yayına hazırlayan | Ed.by | Ed. |
| Eserin bütününe atıf | passim | b.a. |
| Eserin kendi içinde aşağıya atıf | infra | bkz:a |
| Eserin kendi içinde yukarıya atıf | supra | bkz.yuk. |
| Karşı görüş | us. | k.g. |
| Karşılaştırınız | Cf. | krş. |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | MEB |
| Sayfa/sayfalar | p./pp. | s./ss. |
| ve benzeri ve benzerleri |  | vb. |